

คำแนะนำในการพิมพ์ต้นฉบับเพื่อตีพิมพ์ใน Proceedings
สำหรับนำเสนอในการประชุมมหาดไทยวิชาการ ครั้งที่ 4
เรื่อง “การวิจัยเพื่อพัฒนาสังคมไทย”
วันที่ 10 พฤษภาคม 2556

ก. คำแนะนำในการเตรียมบทความฉบับสมบูรณ์

พิมพ์ต้นฉบับทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word for Windows ด้วยตัวอักษรแบบ Angsana New ขนาด 15 บาง ยกเว้นหัวข้อต่าง ๆ ให้ใช้ขนาด 17 หน้า ในกระดาษ A4 ความยาวของเรื่อง รวมรูปและตารางไม่เกิน 10 หน้า กระดาษ A4 โดยมีหัวข้อ ดังนี้

1. ชื่อเรื่อง (มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด 20 หน้า)
2. ชื่อผู้เขียน (มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด 16 หน้า จิตเส้นใต้ชื่อผู้นำเสนอ)
3. สถานที่ทำงานหรือสถานที่ศึกษา (ระบุสถานที่ทำงานหรือสถานที่ศึกษา ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ร่วมวิจัยทุกคน ขนาด 14 บาง)
4. Abstract (ขนาด 17 หน้า เนื้อหาขนาด 14 หน้า)
5. บทคัดย่อ (ขนาด 17 หน้า เนื้อหาขนาด 14 หน้า)
6. คำสำคัญ (Keywords) (ขนาด 14 หน้า มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 3-5 คำ ขนาด 14 เอนบาง)
7. บทนำ (ขนาด 17 หน้า เนื้อหาขนาด 15 บาง)
8. วัตถุประสงค์ (ขนาด 16 หน้า เนื้อหาขนาด 15 บาง ซึ่งอาจรวมอยู่ในบทนำก็ได้)
9. แนวคิด ทฤษฎี กรอบแนวคิด (ถ้ามีเขียนอย่างย่อ) (ขนาด 16 หน้า เนื้อหาขนาด 15 บาง)
10. วิธีการทดลอง / วิธีการวิจัย (ขนาด 17 หน้า เนื้อหาขนาด 15 บาง)
11. ผลการทดลอง / ผลการวิจัย (ขนาด 17 หน้า เนื้อหาขนาด 15 บาง)
12. การอภิปรายผล (ขนาด 17 หน้า เนื้อหาขนาด 15 บาง)
13. กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) (ขนาด 17 หน้า เนื้อหาขนาด 15 บาง)
14. เอกสารอ้างอิง (ขนาด 17 หน้า เนื้อหาขนาด 15 บาง)

วิธีการเขียนบทความฉบับเต็ม

1. การอ้างอิงในเนื้อเรื่อง

การอ้างอิงในเนื้อเรื่องใช้ระบบนามปี (name – year system) เช่น “นักวิจัยในประเทศไทยปรับปรุงทานตะวันพันธุ์สังเคราะห์ขึ้นมาใช้ปลูกเป็นการชั่วคราว เพื่อรอการปรับปรุงพันธุ์ลูกผสม (เสาวรี ตั้งสกุล และคณะ, 2554; Lewis and Russell, 1999)”

หมายเหตุ ทุกบทความที่ใช้อ้างอิงต้องแสดงชื่อบทความไว้ในรายการเอกสารอ้างอิงท้ายเรื่องทุกรายการ

2. การเขียนเอกสารอ้างอิง (ท้ายเรื่อง)

2.1 บทความจากวารสาร

สุนทรี สุวิปกิจ. 2522. ปัจจัยที่ทำให้สตรียอมรับการคุมกำเนิดแบบต่าง ๆ. ว.สังคมศาสตร์การแพทย์ 2: 71-77.

(หากมีผู้เขียนหลายคน ต้องแสดงชื่อผู้เขียนครบทุกคน และมีคำว่า “และ” หน้าชื่อคนสุดท้าย)

Reijnders, L.; and Huijbregts, M.A.J. 2006. Palm oil and the emission of carbon-based greenhouse gasses. Journal of Cleaner Production 16: 477-482.

2.2 บทความจากการประชุมวิชาการ

เสาวรี ดังสกุล. 2544. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงพันธุ์ทานตะวันพันธุ์สังเคราะห์เบอร์ 1. ในรายงานการประชุมวิชาการ จา ทานตะวัน ละหุ่ง และคำฝอยแห่งชาติ ครั้งที่ 2 วันที่ 16-17 สิงหาคม 2544 ณ วังรีสอร์ท นครนายก.

2.3 หนังสือ / ตำรา

ธงชัย สันติวงศ์ และชัยยศ สันติวงศ์. 2548. พฤติกรรมบุคลิกในองค์กร. กรุงเทพฯ: บริษัท ประชุมการช่าง จำกัด.

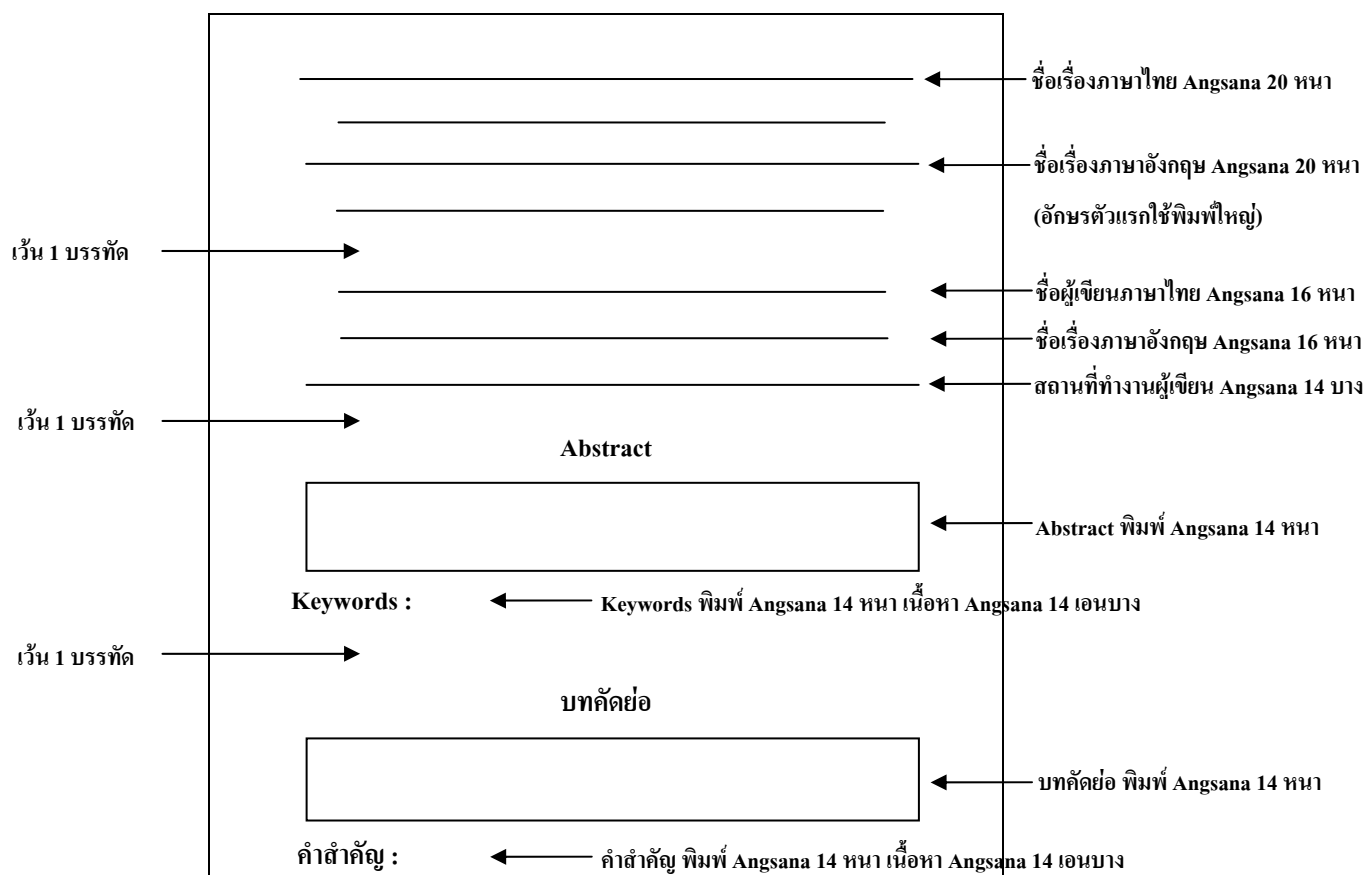
Feredi, F., and Rederic, C. 1996. Population and Development. New York, St. Martin.

2.4 วิทยานิพนธ์

น้ำอ้อย ศรีประสม. 2552. ลักษณะทางลำต้นและอัตราพันธุกรรมในระยะกล้าของปาล์มน้ำมัน. วิทยานิพนธ์ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาพืชศาสตร์ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

Na Chiangmai, Pantipa. 2004. The study of seed size and its inheritance in mungbean. Ph.D. Thesis, Institute of Agricultural Technology, Suranaree University of Technology.

ข. แนะนำวิธีการพิมพ์ต้นฉบับ



หมายเหตุ ระยะขอบกระดาษ บน 1.5 นิ้ว ซ้าย 1.25 นิ้ว ขวา 1.25 นิ้ว ล่าง 1 นิ้ว

การพิมพ์หัวข้ออื่น ๆ

- (1) บทนำ วิธีการวิจัย ผล อภิปรายผล เอกสารอ้างอิง (ใช้ Angsana 17 หน้า เนื้อหา ใช้ Angsana 15 บรรทัด หัวข้อย่อย ใช้ Angsana 16 หน้า)
- (2) การพิมพ์เอกสารอ้างอิงให้ดูตัวอย่างที่แสดง ถ้าเอกสารมีความยาวเกินกว่า 2 บรรทัด ในบรรทัดที่ 2, 3,... ให้ย่อหน้าเข้าไป 5-7 ตัวอักษร
- (3) ถ้ามีตารางรูปบรรยายใช้ Angsana 14 หน้า ตารางไม่มีเส้นตั้ง เนื้อหาในตารางใช้ Angsana 15 บรรทัด เงียงอรธใช้ Angsana 14 บรรทัด
- (4) พิมพ์ตารางและรูป แยกจากเนื้อเรื่อง
- (5) เอกสารอ้างอิงทุกรายการต้องมีการอ้างอิงในเนื้อเรื่อง มิฉะนั้นกองบรรณาธิการจะตัดออก
- (6) ขอให้ผู้เขียนตรวจสอบบรรทัดตอนให้เรียบร้อย
- (7) สถานที่ทำงานหรือสถานศึกษาควรระบุให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการติดต่อและใช้ประโยชน์ต่อไป

ค. คำแนะนำในการเตรียมผลงาน

1. ชื่อผู้เขียน หากเป็นนักศึกษาให้ระบุว่าเป็น “นักศึกษابัณฑิต” หากเป็นอาจารย์ระบุว่าเป็นอาจารย์, ผศ., รศ., ศ. ตามตำแหน่ง
2. การเขียนคำนำไม่ควรเกิน 1 หน้าครึ่ง
3. ในการเขียนควรมีการย่อหน้าตามความเหมาะสม ไม่ควรย่อหน้ามากหรือน้อยเกินไป
4. ไม่ควรเขียนเป็นข้อ ๆ โดยไม่จำเป็น
5. คำนำและการอภิปรายผลวิจัยควรอยู่ในประเด็นของการวิจัย
6. อาจมีกิตติกรรมประกาศตามความจำเป็น เขียนอย่างสั้น ๆ ไม่เกิน 3 บรรทัด
7. ผู้เขียนต้องตรวจสอบผลงานของตนเองอย่างละเอียดก่อนส่ง
8. ความยาวของบทความไม่ควรเกิน 10 หน้า (รวมตาราง)

ง. คำแนะนำในการเตรียมโปสเตอร์

ขนาดของโปสเตอร์ที่นำเสนอกว้าง 90 เซนติเมตร ยาว 160 เซนติเมตร จำนวน 1 แผ่น ต่อ 1 เรื่อง โดยจัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ซึ่งผู้นำเสนอต้องติดตั้งในตำแหน่งที่จัดเตรียมให้ ณ ลานชั้นกิจกรรม ชั้น 1 อาคารยูพลชา ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 โดยสาระสำคัญในโปสเตอร์มีดังนี้

1. ชื่อเรื่อง
2. ชื่อผู้วิจัยและหน่วยงานที่สังกัด
3. บทคัดย่อ สรุปสาระสำคัญเฉพาะที่จำเป็น ใช้ภาษารัดกุมเป็นประโยคสมบูรณ์ และเป็นร้อยแก้ว โดยไม่แบ่งเป็นข้อ ๆ
4. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของการวิจัย
5. อุปกรณ์และวิธีการวิจัย
6. ผลการวิจัยและอภิปรายผล
7. เอกสารอ้างอิง เลือกเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่านั้น

* กรณีจัดทำโปสเตอร์เป็นภาษาอังกฤษ ให้มีบทคัดย่อภาษาไทยด้วย

หมายเหตุ

1. การติดตั้งโปสเตอร์สามารถติดตั้งได้ตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2556 (เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป และติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนเวลา 11.00 น.ของวันที่ 10 พฤษภาคม 2556)
2. การแสดงโปสเตอร์ต้องจัดแสดงไว้ตลอดทั้งวัน (วันที่ 10 พฤษภาคม 2556)
3. ผู้นำเสนอผลงานภาคนิทรรศการควรอยู่ประจำโปสเตอร์ในช่วงเวลา 11.00-12.00 น. ในวันประชุม (10 พฤษภาคม 2556) เพื่อคอยให้คำอธิบายและตอบคำถามเกี่ยวกับผลงานที่นำเสนอ

จ. การส่งบทความวิจัย / บทความวิชาการ

ผู้เขียนต้องส่งต้นฉบับที่บันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน 1 ชุด (โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word) พร้อมเอกสาร จำนวน 3 ชุด ไปยังสำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 125/502 ถ.พลพิชัย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทรศัพท์ 074-200315 มือถือ 086-6935275 โทรสาร 074-200354 ภายในวันเวลาที่กำหนด

จ. ข้อปฏิบัติการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย

1. ผู้นำเสนอผลงานภาคบรรยาย มีเวลา 15 นาที (นำเสนอ 12 นาที และตอบข้อซักถาม 3 นาที)
2. ผลงานที่นำเสนอควรจัดทำด้วยโปรแกรม MS PowerPoint 2003 ขึ้นไป และบันทึกลงแผ่น CD-ROM เพื่อป้องกันไวรัส และนำแผ่น CD-ROM ส่งให้เจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียนในช่วงเช้า เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้นำไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องนำเสนอผลงานต่อไป หากผู้นำเสนอต้องการนำเสนอในรูปแบบอื่น กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการประชุมก่อนล่วงหน้า เพื่อจะได้จัดสตูดิโออุปกรณ์ไว้ให้เหมาะสม
3. ขอให้ผู้นำเสนอผลงานภาคบรรยายรักษาเวลา เพื่อให้การนำเสนอเป็นไปตามเวลาที่กำหนดและเสร็จสิ้นตามเวลา หากต้องการใช้โปรแกรมอื่นนอกเหนือจาก MS PowerPoint ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนการนำเสนอ หรือกรุณานำคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) มาเอง