



ลำดับที่ 036 /2569

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาไถ่ใหญ่
เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา 2569
หลักสูตร ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

จากการที่มหาวิทยาลัยมหาไถ่ใหญ่ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ไปแล้วนั้น ได้มีผู้สอบผ่านการคัดเลือก จำนวน 11 คน ดังนี้

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	2569000184	นางสาวนุรยัยน่า สีหมุด	
2	2569000150	นายอติพงศ์ รัชสิทธิ์	
3	2569000151	นางอรอนงค์ หนูสุคนธ์	
4	2569000179	นายนันท์ รักปลอด	
5	2569000186	นางสาวสุวรรณดี สุขสวัสดิ์	
6	2569000187	นายวิชณู เขียวแก้ว	
7	2569000178	นางสาวพรพิมล รักชุม	
8	2569000149	นายโสภณวิชญ์ จันทรแก้ว	
9	2569000183	นายวัชร เนาวกุล	
10	2569000185	นางสาวภัสตา แท่นดี	
11	2569000188	นางสาวนทพร เพ็งแก้ว	

ทั้งนี้ให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกมายืนยันสิทธิ์ รายงานตัวและการลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่บัดนี้ - 31 มกราคม 2569
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.00 น.

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลิ้มโยธิน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาไถ่ใหญ่



กำหนดการรายงานตัว และชำระเงินค่าลงทะเบียน

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2569

1. ผู้สอบผ่านการคัดเลือก (ตามประกาศรายชื่อที่แนบมานี้) มีกำหนดการให้ลงทะเบียนรายงานตัว พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนออนไลน์ ภาคการศึกษาที่ 1/2569 ตั้งแต่วันนี้ - วันที่ 31 ม.ค. 2569 โดยชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน 31,800 บาท หรือชำระเงินค่าลงทะเบียนขั้นต่ำ จำนวน 8,000 บาท พร้อมแจ้งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่าน Line OA รายละเอียดการชำระเงินตามเอกสารแนบ (**ค่าลงทะเบียนได้แก่ ค่าเทอมเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 29,600 บาท , ค่าเรียนรายวิชา English Exit Exam , ค่าประกันของเสียหาย , ค่าบัตรนักศึกษา รวม 2,200 บาท) (โดยเพิ่มเพื่อนผ่านไอดีไลน์ @hatyaiu)

2. หลักฐานการลงทะเบียนรายงานตัว ให้นำส่ง ผ่าน Line OA ช่องที่ 4 รายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| - สำเนาปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | จำนวน 1 ชุด |
| - สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | จำนวน 1 ชุด |
| - ใบรับรองการทำงานจากผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน/สถานประกอบการ | จำนวน 1 ชุด |
| - ใบรับรองแพทย์ โดยแพทย์ปริญญารับรอง | จำนวน 1 ชุด |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| - รูปถ่าย 1 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |
| - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |



(**กรณีชำระขั้นต่ำ กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนส่วนที่เหลือ ก่อนสอบกลางภาคการศึกษาที่ 1/2569)

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน และรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

1

ชำระผ่านคิวอาร์โค้ด
(QR CODE) ร. กรุงเทพ
สามารถสแกนคิวอาร์โค้ดชำระ
ได้ทุกธนาคาร

- เข้าแอปธนาคารที่สะดวก
- กดสแกน กรอกจำนวนเงิน
- กดยืนยัน



มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
ศูนย์บริการนักศึกษา SOS
HATYAI UNIVERSITY

ธนาคารกรุงไทย



สแกนส่งหลักฐานการชำระเงิน (ปี 69)
หรือไปที่ <http://admission.hu.ac.th/>



การยื่นหลักฐานรายงานตัว ผ่านออนไลน์
(ยื่นหลังจากชำระเงินแล้ว)

แนบไฟล์ภาพ ดังนี้

- สำเนาวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ
 - สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
 - ภาพถ่ายหน้าตรง
 - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) และอื่น ๆ
- (ไฟล์ภาพต้องมีความคมชัดอ่านง่าย)



สแกนส่งหลักฐานรายงานตัว
หรือไปที่ <http://admission.hu.ac.th/>

2

ชำระผ่าน Application
กรุงเทพ next



ขั้นตอนการชำระดังนี้

- กดเลือกเมนูจ่ายบิล หมวดหมู่
- กดค้นหารหัส 8503 (มหาวิทยาลัยหาดใหญ่)
- กรอกรหัสรับสมัคร 10 หลัก (Ref.1)
- กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก (Ref.2)
- กรอกจำนวนเงิน และกดยืนยัน



การส่งไฟล์ภาพเพื่อทำบัตรนักศึกษา
(ดูรายละเอียดสแกนที่คิวอาร์โค้ด)



ส่งไฟล์ภาพ เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
หลังจากชำระเงินรายงานตัวแล้ว ภายใน 5 วัน

*กรณีไม่ส่งไฟล์ภาพตามที่กำหนด อาจได้รับบัตรล่าช้ากว่ากำหนด



สแกนส่งไฟล์ภาพเพื่อทำบัตรนักศึกษา
หรือไปที่ <http://admission.hu.ac.th/>

*รอบการรับบัตรนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

3

ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร
(Bill Payment)

สามารถชำระได้ 3 ธนาคาร ดังนี้

- ธนาคารกรุงไทย (COM. CODE 8503)
- ธนาคารกรุงศรีฯ (158-0-01268-4)
- ธนาคารออมสิน (COM. CODE 186)



กำหนดการเปิดภาคฯ ปีการศึกษา 2569
ระดับปริญญาตรี



ภาคปกติ วันจันทร์ที่ 15 มิถุนายน 2569



ภาคสมทบ วันเสาร์ที่ 13 มิถุนายน 2569

ระดับบัณฑิตศึกษา



วันอาทิตย์ที่ 14 มิถุนายน 2569

4

ชำระผ่านตู้ ATM กรุงเทพ

ขั้นตอนการชำระ ดังนี้

- กดเลือกเมนูอื่น ๆ กดชำระค่าบริการ
- กดระบุรหัสบริษัท 8503 (Biller ID)
- กดเลือกกระแสรายวัน (ระบุ 8503)
- กรอกรหัสรับสมัคร 10 หลัก (Ref.1)
- กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก (Ref.2)
- กรอกจำนวนเงิน และกดยืนยัน



5

ชำระผ่านบัตรเครดิต (Credit Card)

รับชำระผ่านบัตรเครดิต 2 ธนาคาร

- บัตรเครดิตธนาคารกรุงไทย
- บัตรเครดิตธนาคารกสิกร



สามารถผ่อนชำระ 0% นาน 4 เดือน
ชำระที่เคาน์เตอร์ศูนย์บริการนักศึกษา SOS เท่านั้น



ศูนย์บริการนักศึกษา SOS อาคาร U-Plaza ชั้น 2 โทร. 074-200300 ต่อ 395-398

www.facebook.com/sosHatyaiU