



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาดไทย

เรื่อง เปลี่ยนแปลงวันและสถานที่ปฏิบัติงานของบุคลากร และการเดินทางข้ามจังหวัด
ระหว่างวันที่ 7 - 20 มีนาคม 2565

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทย และมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้ประกาศจำนวนของผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพิ่มขึ้นมาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและคุณภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

มหาวิทยาลัยมหาดไทยจึงมีการกำหนด ประกาศมหาวิทยาลัยมหาดไทย เรื่อง เปลี่ยนแปลงวันและสถานที่ปฏิบัติงานของบุคลากร และการเดินทางข้ามจังหวัด ระหว่างวันที่ 7 - 20 มีนาคม 2565 ดังนี้

1. ตารางวันปฏิบัติงานและสถานที่ปฏิบัติงานของบุคลากร

กลุ่มบุคลากร	ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย	ปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work From Home : WFH)	เงื่อนไข / รายละเอียดการปฏิบัติงาน
กลุ่มที่ 1 อาจารย์	-	5 วัน	
กลุ่มที่ 2 เจ้าหน้าที่	2 วัน	3 วัน	สำหรับวัน WFH ให้ระบุในแบบฟอร์ม Google Sheet ที่สำนักทรัพยากรมนุษย์ส่งให้ท่าน โดยให้มีการกระจายบุคลากร เพื่อลดความแออัด และมีผู้ปฏิบัติงานทุกวัน
กลุ่มที่ 3 พนักงาน / บุคลากรที่ไม่สามารถปฏิบัติงาน ณ ที่พักได้	4 - 5 วัน	-	- บุคลากรที่ไม่สามารถปฏิบัติงาน ณ ที่พักได้ ให้มาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยตามปกติ - พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานตามปกติ

หมายเหตุ : คนบติ / ผู้อำนวยการ สามารถพิจารณาให้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยเพิ่มเติมจากที่กำหนด
ในตารางข้างต้นตามความจำเป็น

การปฏิบัติงานในช่วงดังกล่าว ให้บุคลากรปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ขอความร่วมมือบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 7 – 20 มีนาคม 2565 ตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ด้วยตนเองที่บ้านก่อนเข้ามาปฏิบัติงานในวันแรกของช่วงเวลาดังกล่าว โดยให้ทำการตรวจสัปดาห์ละ 1 ครั้ง แล้วส่งผลการตรวจให้กับผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้อำนวยการ) และให้ท่านบันทึกผลตรวจ ATK ลงในระบบ http://evaccine.hu.ac.th/Login_e_vaccine.aspx พร้อมส่งผลให้กับสำนักทรัพยากรมนุษย์ ผ่านทางLINE OA > HRFans HatyaiU กดลิงก์ >> <https://lin.ee/a77kG2u>
- 2) กรณี การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่จำเป็นต้องใช้สถานที่ หรือห้องปฏิบัติการ ในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีโดยผู้สอนและนักศึกษาทุกคนที่เข้ามาต้องมีการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ก่อนเข้าเรียน
- 3) การลงเวลาในการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย ให้บุคลากรทุกคน ลงเวลา ณ เครื่องสแกนตามปกติ ส่วนวันที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (WFH) ให้ลงเวลาผ่าน Google Form ตามระบบ
- 4) การแต่งกายของบุคลากร กรณีมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย ให้แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 5) บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (WFH) จะต้องมีความรับผิดชอบปฏิบัติงาน เสมือนปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย โดยให้ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำและดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- 6) ทุกหน่วยงานต้องส่งตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ 4 มีนาคม 2565 ตามแบบฟอร์ม Google Sheet ที่สำนักทรัพยากรมนุษย์ส่งให้ท่าน
- 7) ให้บุคลากรทุกคนตรวจ ATK ณ มหาวิทยาลัย ในวันจันทร์ที่ 21 มีนาคม 2565 ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ยกเว้น บุคลากรคณะนิติศาสตร์ และอาจารย์ที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานในวันจันทร์ ให้มาตรวจ ATK ในวันพุธที่ 23 มีนาคม 2565

2. งดการเดินทางข้ามทุกจังหวัด หากมีเหตุสุดวิสัยที่มีความจำเป็น จะต้องขออนุญาตผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้อำนวยการ) ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน เป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเดินทาง หากฝ่าฝืนจะถือว่าเป็นความผิด และหากทราบว่าบุคคลใดมีการเดินทางข้ามจังหวัด แล้วปกปิดข้อมูล จะถือว่ามีความผิด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2556

ขอเน้นย้ำให้บุคลากรมีการป้องกันการแพร่ระบาดอย่างเข้มงวด ติดตามข่าวสารจากทางมหาวิทยาลัย หาดใหญ่ หรือทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยหาดใหญ่หรือแฟนเพจ <https://www.facebook.com/Hatyaifans> และศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ศบค.) อย่างต่อเนื่อง และขอความร่วมมือบุคลากร ทุกคนบันทึก Timeline ของตนเองในช่วงนี้ โดยสามารถดำเนินการผ่าน Smartphone, Google map ฯลฯ และขอให้ไม่ประมาท การ์ดไม่ตก ปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T ของกระทรวงสาธารณสุข : อยู่ห่างไว้ ใส่หน้ากาก สวมล้างมือ ตรวจให้ไว ใช้ไทยชนะ (และหมอชนะ) อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิฑูลี ดิษยะศริน สัตยารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาดไทย