



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาดไทย

เรื่อง เปลี่ยนแปลงวันและสถานที่ปฏิบัติงานของบุคลากร และการเดินทางข้ามจังหวัด
ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ - วันที่ 6 มีนาคม 2565

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทย และมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้ประกาศจำนวนของผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการ การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและคุณภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

มหาวิทยาลัยมหาดไทยจึงมีการกำหนด ประกาศมหาวิทยาลัยมหาดไทย เรื่อง เปลี่ยนแปลงวันและสถานที่ปฏิบัติงานของบุคลากร และการเดินทางข้ามจังหวัด ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ - วันที่ 6 มีนาคม 2565 ดังนี้

1. ตารางวันปฏิบัติงานและสถานที่ปฏิบัติงานของบุคลากร

กลุ่มบุคลากร	ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย	ปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work From Home : WFH)	เงื่อนไข / รายละเอียดการปฏิบัติงาน
กลุ่มที่ 1 อาจารย์	-	5 วัน	
กลุ่มที่ 2 เจ้าหน้าที่	2 วัน	3 วัน	สำหรับวัน WFH ให้ระบุในแบบฟอร์ม Google Sheet ที่สำนักทรัพยากรมนุษย์ส่งให้ท่าน โดยให้มีการกระจายบุคลากร เพื่อลดความแออัด และมีผู้ปฏิบัติงานทุกวัน
กลุ่มที่ 3 พนักงาน / บุคลากรที่ไม่สามารถปฏิบัติงาน ณ ที่พักได้	4 - 5 วัน	-	- บุคลากรที่ไม่สามารถปฏิบัติงาน ณ ที่พักได้ ให้มาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยตามปกติ - พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานตามปกติ

หมายเหตุ : คณบดี / ผู้อำนวยการ สามารถพิจารณาให้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยเพิ่มเติมจากที่กำหนด ในตารางข้างต้นตามความจำเป็น

การปฏิบัติงานในช่วงดังกล่าว ให้บุคลากรปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ขอความร่วมมือบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 6 มีนาคม 2565 ตรวจ ATK ด้วยตนเองที่บ้าน ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานในวันแรกของช่วงเวลาดังกล่าว แล้วส่งผลการตรวจ ให้กับผู้บังคับบัญชา (คณบดี / ผู้อำนวยการ) และสำนักทรัพยากรมนุษย์
- 2) การลงเวลาในการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย ให้บุคลากรทุกคน ลงเวลา ณ เครื่องสแกนตามปกติ ส่วนวันที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (WFH) ให้ลงเวลาผ่าน Google Form ตามระบบ
- 3) การแต่งกายของบุคลากร กรณีมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย ให้แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 4) บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (WFH) จะต้องมีความรับผิดชอบปฏิบัติงาน เหมือนปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย โดยให้ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำและดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- 5) ทุกหน่วยงานต้องส่งตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 ตามแบบฟอร์ม Google Sheet ที่สำนักทรัพยากรมนุษย์ ส่งให้ท่าน
- 6) ให้บุคลากรทุกคนตรวจ ATK ณ มหาวิทยาลัย ในวันจันทร์ที่ 7 มีนาคม 2565 ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ยกเว้น บุคลากรคณะนิติศาสตร์ และอาจารย์ที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานในวันจันทร์ ให้มาตรวจ ATK ในวันพุธที่ 9 มีนาคม 2565

2. งดการเดินทางข้ามจังหวัดทุกจังหวัด หากมีเหตุสุดวิสัยที่มีความจำเป็น จะต้องขออนุญาตผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้อำนวยการ) ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน เป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเดินทาง หากฝ่าฝืนจะถือว่าเป็นความผิด และหากทราบว่าบุคคลใดมีการเดินทางข้ามจังหวัดแล้วปกปิดข้อมูลจะถือว่าเป็นความผิด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาดไทย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2556

ขอเน้นย้ำให้บุคลากรมีการป้องกันการแพร่ระบาดอย่างเข้มงวด ติดตามข่าวสารจากทางมหาวิทยาลัยมหาดไทย หรือทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหาดไทยหรือแฟนเพจ <https://www.facebook.com/Hatyaifans> และศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ศบค.) อย่างต่อเนื่อง และขอความร่วมมือบุคลากร ทุกคนบันทึก Timeline ของตนเองในช่วงนี้ โดยสามารถดำเนินการผ่าน Smartphone, Google map ฯลฯ และขอให้ไม่ประมาท การ์ดไม่ตก ปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T ของกระทรวงสาธารณสุข : อยู่ห่างไว้ ใส่หน้ากากกัน หมั่นล้างมือ ตรวจให้ไว ใช้ไทยชนะ (และหมอชนะ) อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทวัส ดิษยะศริน สัตยารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยหาดใหญ่