



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักทรัพยากรมนุษย์

โทร. 339, 340

ที่ สทม. 304/2564

วันที่ 12 ตุลาคม 2564

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจ่ายค่าตอบแทน กรณี อาจารย์มีสอนภาคสมทบ (วันเสาร์ - อาทิตย์) แต่ไม่ได้ลงเวลาปฏิบัติงาน

เรียน คณบดี และอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน

ตามประกาศเรื่อง ภาระงานสอน และอัตราค่าตอบแทนการสอนที่เกินภาระงานของอาจารย์ประจำกรณีสอนภาคสมทบ โดยแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนกรณีสอนภาคสมทบในวันเสาร์ - อาทิตย์ อาจารย์ที่มีภาระการสอนต้องลงเวลาปฏิบัติงาน ทุกครั้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงการให้ความสำคัญเรื่องการลงเวลาปฏิบัติงาน กรณีอาจารย์มีสอนภาคสมทบ (วันเสาร์ - อาทิตย์) ซึ่งหากอาจารย์ไม่มีเวลาปฏิบัติงาน ฝ่ายการเงินจะไม่สามารถจ่ายค่าตอบแทนการสอนให้ท่านได้

ดังนั้นอาจารย์ที่มีสอนแล้วล้มลงเวลาการปฏิบัติงาน ขอให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกข้อความเสนอผ่านคณบดี ถึงสำนักทรัพยากรมนุษย์ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนดังต่อไปนี้

ล้มลงเวลา/ไม่มีเวลาปฏิบัติงาน	เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน
ครั้งที่ 1	อนุโลมให้ได้รับค่าตอบแทน 100% ของค่าสอนในวันนั้น
ครั้งที่ 2	ได้รับค่าตอบแทน 75% ของค่าสอนในวันนั้น
ครั้งที่ 3	ได้รับค่าตอบแทน 50% ของค่าสอนในวันนั้น
ครั้งที่ 4 เป็นต้นไป	ไม่ได้รับค่าตอบแทนการสอนในวันนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(ดร.ธารพรช สัตยารักษ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี