



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2563

เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงกำหนดวัน เวลาปฏิบัติงานของบุคลากรประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2563 ตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม - 13 มิถุนายน 2564 ไว้ดังนี้

กลุ่มบุคลากร	จำนวนวัน ปฏิบัติงาน ต่อสัปดาห์	จำนวนวัน ปฏิบัติงานที่ มหาวิทยาลัย	จำนวนวัน ปฏิบัติงาน WFH	หมายเหตุ
กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารทุกระดับ อาจารย์ประจำศูนย์-สำนัก	4 วัน	2 วัน	2 วัน	ยกเว้น บุคลากรที่อายุงาน ไม่ถึง 1 ปี นับตั้งแต่วัน เริ่มงาน จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2564 ให้ ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย 2 วัน WFH 3 วัน
กลุ่มที่ 2 อาจารย์ประจำคณะ	4 วัน	1 วัน	3 วัน	
กลุ่มที่ 3 เจ้าหน้าที่	5 วัน	2 วัน	3 วัน	ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้มี ผู้ปฏิบัติงานครบทั้ง 5 วัน
กลุ่มที่ 4 พนักงาน	6 วัน	6 วัน	-	ทำงานตามปกติ

ในการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ให้บุคลากรปฏิบัติ ดังนี้

1. การลงเวลาในการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยให้บุคลากรทุกคนสแกนหน้าปกติ ส่วนวันที่ปฏิบัติงาน
ณ ที่พัก (Work From Home : WFH) ให้ลงเวลาผ่าน Google form ตามระบบ
2. กรณีมีความจำเป็นต้องให้บุคลากรในหน่วยงานมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยมากกว่าที่กำหนด
ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารหน่วยงาน (คณบดี/ผู้อำนวยการ)
3. กรณีมหาวิทยาลัยมีกิจกรรม/โครงการ ขอให้บุคลากรทุกคนมาร่วมกิจกรรมนั้นตามปกติ
โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงวันหยุด หรือขอรับค่าตอบแทนได้
4. วันปฏิบัติงานประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2563 ให้งดการปฏิบัติงาน 5.5 และ 6 วัน
โดยให้ผู้บริหารหน่วยงานจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานครบทั้ง 7 วัน
5. ทุกหน่วยงานต้องส่งตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยได้รับความเห็นชอบ
จากผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 ตามแบบฟอร์ม Google Sheet
ที่สำนักทรัพยากรมนุษย์ส่งให้ท่าน
6. ให้บุคลากรทุกคน มีการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเข้มงวด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทวัส ดิษยะศริน สัตยารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม