



**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาดไทย**  
**เรื่อง การกำหนดตารางการปฏิบัติงานของบุคลากร**  
**ตามนโยบายการปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work From Home) (ฉบับที่ 7)**

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน และศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้มีคำสั่งที่ 4/2564 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2564 เรื่องแนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 9) และคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสงขลา ที่ 17/2564 เรื่องมาตรการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับบุคคลที่เดินทางเข้าจังหวัดสงขลา ที่เดินทางมาจากพื้นที่ 17 จังหวัด ดังนี้ กรุงเทพมหานคร เชียงใหม่ ชลบุรี สมุทรปราการ ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร ปทุมธานี นครปฐม ภูเก็ต นครราชสีมา นนทบุรี ดาก อุตรธานี สุพรรณบุรี สระแก้ว ระยอง และขอนแก่น

ดังนั้น เพื่อควบคุมสถานการณ์ และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยมหาดไทย จึงออกประกาศกำหนดตารางการปฏิบัติงานของบุคลากรตามนโยบายการปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work From Home) (ฉบับที่ 7) โดยกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย และปฏิบัติงาน ณ ที่พัก ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 2 พฤษภาคม 2564 (ตามตารางด้านล่าง) โดยบุคลากรทุกคนต้องพร้อมที่จะรับการติดต่อ หรือสั่งการจากผู้บังคับบัญชาได้ตลอดเวลา และจะต้องรักษาระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดเช่นเดียวกับการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยในสถานการณ์ปกติ

**ตารางการปฏิบัติงานของบุคลากร**

กลุ่มบุคลากร	ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารทุกระดับ	สัปดาห์ละ 2 วัน	ให้ผู้บริหารหน่วยงานจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานครบทั้ง 5 วัน โดยมีการจัดตารางการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่สำนักทรัพยากรมนุษย์กำหนด
กลุ่มที่ 2 อาจารย์ประจำคณะ	-	สอนออนไลน์และปฏิบัติงาน ณ ที่พัก ยกเว้น ผู้บังคับบัญชาให้เข้ามาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยต้องสามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้ทันที

กลุ่มบุคลากร	ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
กลุ่มที่ 3 อาจารย์ประจำศูนย์ สำนัก และเจ้าหน้าที่	สัปดาห์ละ 2 วัน หรือตามที่ ผู้บริหารหน่วยงานกำหนด เพิ่มเติม	ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานครบ ทั้ง 5 วัน สำหรับวันเสาร์ และวันอาทิตย์ ให้ปฏิบัติงานตามปกติ
กลุ่มที่ 4 บุคลากรที่ไม่สามารถ ปฏิบัติงาน ณ ที่พัก ได้	ปฏิบัติงานตามปกติ	ให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาตามความ เหมาะสม

#### มาตรการด้านการคัดกรองและการป้องกันความเสี่ยง

1. บุคลากรทุกคนต้องกลับเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงานในจังหวัดสงขลา ภายในวันที่ 18 เมษายน 2564 เท่านั้น
2. บุคลากรหรือคนในครอบครัว ที่เดินทางกลับจากพื้นที่เสี่ยง 17 จังหวัดข้างต้นให้บันทึก Timeline พร้อมทั้งแนบหลักฐานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรมนุษย์ผ่านช่องทางไลน์ หรือ iOffice ภายในวันที่ 17 เมษายน 2564 เพื่อพิจารณาในการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พัก เป็นเวลา 14 วัน นับจากวันที่ออกจากพื้นที่ดังกล่าว โดยให้ยึดหลักปฏิบัติตามคำแนะนำสำหรับการแยกเพื่อสังเกตอาการ ณ ที่พัก อาศัย (Home Quarantine) ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด หากไม่รายงานให้ถือเป็น ความผิด
3. บุคลากรทุกคนต้องทำ “ แบบคัดกรองเพื่อเข้ามหาวิทยาลัยหาดใหญ่ สำหรับบุคลากร ” ผ่าน Line OA มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ภายใน 1 – 2 วันก่อนเข้ามหาวิทยาลัย พร้อมถ่ายภาพหน้าจอมือถือหลังทำ แบบคัดกรองฯ เสร็จ เพื่อยืนยันต่อเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจคัดกรองก่อนเข้ามหาวิทยาลัย โดยบุคลากรต้องให้ ความร่วมมือในการคัดกรองบริเวณประตูทางเข้ามหาวิทยาลัย ประตู 3 (ถนนพลพิชัย – บ้านพรุ) และขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
4. ห้ามบุคลากรไปในพื้นที่เสี่ยงตามประกาศกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขหรือไปร่วมงาน กิจกรรมภายนอกที่มีคนจำนวนมาก หากมีความจำเป็นต้องขออนุญาตอธิการบดี โดยได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บังคับบัญชา และขอความร่วมมือบุคลากรงดการไปร่วมกิจกรรมอื่นๆ ที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมมากกว่า 50 คนขึ้นไป
5. บุคลากรที่มีความเสี่ยง เนื่องจากผู้ใกล้ชิดเดินทางกลับจากพื้นที่เสี่ยง หรือมีความเสี่ยงติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 ให้รายงานต่อต้านสังกัดทันที เพื่อพิจารณาขอปฏิบัติงาน ณ ที่พักตามความเหมาะสม หากไม่รายงาน ให้ถือเป็นความผิด
6. บุคลากรทุกคนต้องรายงานผลประเมินสุขภาพตนเองตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทุกวันจันทร์และวันพฤหัสบดี พร้อมถ่ายภาพหน้าจอมือถือหลังทำแบบฟอร์มประเมินสุขภาพบุคลากรเสร็จ เพื่อยืนยันการรายงานผลการประเมินสุขภาพตนเองต่อผู้บังคับบัญชา

การปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work From Home ) ให้บุคลากรปฏิบัติ ดังนี้

1.ห้ามบุคลากรออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานจังหวัดสงขลา ตามประกาศ คำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสงขลาที่ 17/2564 เรื่องมาตรการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ถ้ามีความจำเป็นต้องได้รับการอนุญาตจากอธิการบดี โดยขอหนังสือรับรองการ เข้า - ออกจังหวัด ได้ที่สำนักทรัพยากรมนุษย์ หากฝ่าฝืนจะถือว่าเป็นความผิด

2. ทุกหน่วยงานต้องส่งตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ 18 เมษายน 2564 ตามแบบฟอร์ม Google Sheet ที่สำนักทรัพยากรมนุษย์ส่งให้ท่าน

3. ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

4. มหาวิทยาลัยปิดพื้นที่อาคารต่าง ๆ เป็นพื้นที่ห้ามเข้า ยกเว้น บุคลากรที่ต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยตามวันเวลาที่กำหนดเท่านั้น

5. กรณีวันที่บุคลากรต้องปฏิบัติงาน ณ ที่พัก หากบุคลากรไม่มีความสะดวกในการปฏิบัติงาน หรือสอนออนไลน์ ณ ที่พัก บุคลากรสามารถขออนุญาตผู้บังคับบัญชาเพื่อเข้ามาปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้ โดยต้องทำแบบคัดกรองเพื่อเข้ามหาวิทยาลัย

6. ขอเน้นย้ำให้บุคลากร มีการป้องกันอย่างเข้มงวด ติดตามข่าวสารจากทางมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ หรือทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยขนาดใหญ่หรือแฟนเพจ <https://www.facebook.com/Hatyaifans> และศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) อย่างต่อเนื่อง และขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนบันทึก Timeline ของตนเองในช่วงนี้ โดยสามารถดำเนินการผ่าน Smartphone, Google map ฯลฯ และขอให้ไม่ประมาท การ์ดไม่ตก ปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T ของกระทรวงสาธารณสุข : อยู่ห่างไว้ ใส่หน้ากาก สวมหน้ากากอนามัย ตรวจสอบให้ไว ใช้ไทยชนะ (และหมอชนะ) อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทวัส ดิษยะศริน สัตยารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยหาดใหญ่