



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาดไทย

เรื่อง การกำหนดตารางการปฏิบัติงานของบุคลากร

ตามนโยบายการปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work From Home) (ฉบับที่ 3)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศ เรื่อง การกำหนดตารางการปฏิบัติงานของบุคลากรตามนโยบายการปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work From Home) ลำดับที่ 076/2563 ลงวันที่ 10 เมษายน 2563 ไปแล้วนั้น ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีแนวโน้มที่จะระบาดรุนแรงในวงกว้างยิ่งขึ้นจนกลายเป็นวิกฤตของประเทศ และแถลงการณ์สำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินตามพระราชกำหนด การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563 ประกาศ เรื่องการขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ 1) ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน 2563 และหนังสือด่วนที่สุด ที่สช. 0017.5/ ว 3071 ลงวันที่ 28 เมษายน 2563 เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อและป้องกันการแพร่กระจายของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยจึงขอยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าว และให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาดไทยปฏิบัติงานตามฉบับนี้แทน

มหาวิทยาลัยมหาดไทยกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work From Home : WFH) ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2563 โดยบุคลากรทุกคนต้องพร้อมที่จะรับการติดต่อหรือสั่งการจากผู้บังคับบัญชาได้ตลอดเวลาและจะต้องรักษาระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดเช่นเดียวกับการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยในสถานการณ์ปกติ

สำหรับหน่วยงานที่จำเป็นต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกให้มาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยตามปกติ รายละเอียดตารางการปฏิบัติงานของบุคลากรมีดังนี้

กลุ่มบุคลากร	ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารทุกตำแหน่ง	สัปดาห์ละ 3 ครั้ง ๆ ละ ครั้งวัน	เข้าวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ ยกเว้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มที่ 2 บุคลากรบางหน่วยงานที่ไม่สามารถปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (WFH) ได้	ให้ผู้บังคับบัญชาจัดตารางการปฏิบัติงาน โดยให้มีบุคลากรให้บริการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก	ให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสม โดยเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ

กลุ่มบุคลากร	ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
กลุ่มที่ 3 อาจารย์ประจำ / อาจารย์ประจำศูนย์ สำนัก	สัปดาห์ละ 2 ครั้ง ๆ ละ ครั้งวัน	เข้าวันพุธ และวันศุกร์ ยกเว้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มที่ 4 เจ้าหน้าที่ (ที่ไม่อยู่ในกลุ่มที่ 2)	สัปดาห์ละ 2 วัน	วันพุธ และ ศุกร์ ยกเว้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง

- หมายเหตุ 1. การลงเวลาในการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยให้บุคลากรทุกท่านสแกนนิ้วปกติ ส่วนวันที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work From Home : WFH) ให้ลงเวลาผ่าน Google form
2. บุคลากรที่มีความเสี่ยงโรคไวรัสโคโรนา 2019 และบุคลากรที่อยู่ในกลุ่มผู้สูงอายุ มีอายุเกิน 60 ปี ให้จัดบ้านพักข้อความผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาและได้รับการอนุญาตจากอธิการบดี เพื่อให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work From Home : WFH)

สำหรับการปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work From Home : WFH) ขอให้บุคลากรปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามบุคลากรออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานจังหวัดสงขลา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและอธิการบดี หากฝ่าฝืนจะถือว่าเป็นความผิด (ตามประกาศมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ (ลำดับที่ 065 /2563 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2563) เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวัง การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 3)
2. ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย ก่อนได้รับการอนุญาต หากฝ่าฝืนจะถือว่าเป็นความผิด
3. มหาวิทยาลัยปิดพื้นที่อาคารต่าง ๆ ยกเว้น วันและเวลาที่บุคลากรมาปฏิบัติงานตามตารางข้างต้น

ในการใช้งานระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ผ่านระบบการประชุมทางไกล Google Hangouts Meet และ Applications อื่น ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างราบรื่นต่อเนื่อง และหากมหาวิทยาลัยเห็นสมควร กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยในช่วง WFH ขอให้บุคลากรทุกคนมาปฏิบัติงานโดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงวันหยุดได้

อนึ่ง สำหรับวันหยุดประจำภาคการศึกษาที่ 2/2562 ในเดือน พฤษภาคม 2563 นั้น มหาวิทยาลัยจะ
ประกาศให้ทราบในลำดับต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ดิษยะศริน สัตยารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

