



มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่

ใบสมัครงาน

(Application Form)

อาจารย์พิเศษ สาขาวิชา

วัน-เวลาที่สามารถสอนได้

.....

หลักฐานประกอบการสมัครงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

- รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 ทะเบียนสมรส
 ใบรับรองการศึกษา
 ใบผ่านทหาร
 สำเนาทะเบียนบ้าน
 สำเนาเกียรติบัตร
 สำเนาบัตรประชาชน
 อื่น ๆ ระบุ

รูปถ่าย 1 นิ้ว

1. ประวัติส่วนตัว (Personal Background)

1.1 ชื่อ – สกุล ภาษาไทย (นาย / นาง / นางสาว)

ชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษ (Mr. / Mrs. / Miss.)

1.2 วันเกิด วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ. ปัจจุบันอายุ ปี จังหวัดที่เกิด

เลขที่บัตรประชาชน ออกให้ ณ อำเภอ / เขต จังหวัด

วันหมดอายุ ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด เชื้อชาติ สัญชาติ

ศาสนา กรุ๊ปเลือด ส่วนสูง เซนติเมตร น้ำหนัก กิโลกรัม ต่าหนี

1.3 ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก

โทรศัพท์ มือถือ E-mail

1.4 สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย จำนวนบุตรคน

1.5 ชื่อคู่สมรส อาชีพ สถานที่ทำงาน

1.6 ชื่อบิดา อายุ ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

อาชีพ สถานที่ทำงาน โทรศัพท์

ชื่อมารดา อายุ ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

อาชีพ สถานที่ทำงาน โทรศัพท์

1.7 การมียานพาหนะ มี ไม่มี ระบุประเภทยานพาหนะ1.8 การมีใบขับขี่ มี ไม่มี ระบุประเภทใบขับขี่1.9 สถานภาพทางทหาร ได้รับการยกเว้น ศึกษาวิชาทหาร ผ่านเกณฑ์ทหาร อื่น ๆ

2. ประวัติการศึกษา (Education Background)

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
อาชีวศึกษา (ปวช.)					
อนุปริญญา (ปวส.)					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					

3. ประวัติการทำงาน (Employment Experience)

ท่านเคยสมัครงานหรือปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่หรือโรงเรียนในเครือขนาดใหญ่ อำนวยวิทย์หรือไม่

- ไม่เคย
- เคยสมัครงานที่..... เคยปฏิบัติงานที่.....

ชื่อสถานประกอบการ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุ การออก	เงินเดือน ครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

อาชีพในปัจจุบัน ชื่อสถานประกอบการ..... ตำแหน่ง ประกอบธุรกิจส่วนตัว ศึกษาต่อในระดับ ที่ เพิ่งจบการศึกษา ในปี ว่างาน อื่น ๆ

4. ประสบการณ์ การสอน

ชื่อสถาบันที่สอน	วิชาที่สอน	ระยะเวลา

5. ความรู้ – ความสามารถพิเศษ ด้านภาษา ด้านเครื่องใช้สำนักงาน ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านอื่น ๆ ระบุ

6. บุคคลอ้างอิง หรือบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ โดยทางมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉินและสอบถามประวัติ ได้

ชื่อ-สกุล	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	ความสัมพันธ์
1.				
2.				

ข้าพเจ้าพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับทางมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ได้ตั้งแต่วันที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนหนึ่งตอนใดไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้าขอยอมรับว่าการว่าจ้างที่ตกลงนั้นเป็นโมฆะทันที

ลงชื่อ ผู้สมัครงาน

()

วันที่/...../.....