

หลักสูตร “การสร้างวิทยากรฝึกอบรมภายในองค์กร” (Train the Trainer)

ระหว่างวันที่ 1-2 ธันวาคม 2560 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่ดีจำเป็นต้องมีมาตรฐานมีกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพควบคู่กันไป ดังนั้นปัจจัยแห่งความสำเร็จในการพัฒนาจึงอยู่ที่ผู้บริหาร หัวหน้างานที่จะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ สามารถที่จะฝึกสอน แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรขององค์กร ทุกระดับ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและทัศนคติที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรที่ได้วางไว้ จากเหตุผลข้างต้น ผู้ที่จะถ่ายทอดความรู้ได้นั้น จะต้องมีความรู้ทั้งทักษะการเป็นวิทยากร รวมทั้งกระบวนการต่างๆ ในการสร้างการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วมและสามารถเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆในการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรในสังกัดให้มีศักยภาพตามที่องค์กรมุ่งหวังต่อไป

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาทักษะและเสริมสร้างเทคนิคการเป็นวิทยากร
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และประสบการณ์ อย่างมีประสิทธิภาพและศิลปะ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

วันเวลา และสถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ 1-2 ธันวาคม 2560 จำนวน 2 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

กำหนดการและหัวข้ออบรม

วันที่ 1 ธันวาคม 2560 เวลา 09.00 – 16.00 น.

08.30 – 19.00 น.	ลงทะเบียนพร้อมรับเอกสาร
09.00 – 10.30 น.	1. บทบาท และหน้าที่ ความหมายและคุณสมบัติของวิทยากรต่อความสำเร็จขององค์กร 2. การเตรียมความพร้อม และจุดแข็งในการเป็นวิทยากร 3. ศิลปะการพูด การใช้น้ำเสียง ภาษากาย เพื่อการถ่ายทอดอย่างมืออาชีพ
10.15 - 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 - 12.00 น.	4. เตรียมการสู่ความสำเร็จของวิทยากร 5. การสร้างบรรยากาศและการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.45 น.	6. เทคนิคการแต่งกายและบุคลิกภาพที่เหมาะสม 7. กลยุทธ์สู่ความสำเร็จของวิทยากร 8. เทคนิคการเตรียมการสอน การเตรียมสื่อประกอบการสอน
14.45 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 16.30 น.	9. ฝึกปฏิบัติ การทักทาย แนะนำตนเอง พูดประเด็นนำเสนอ และนำเสนอเรื่องที่ตนเองถนัด 10. ฝึกปฏิบัติ การทักทาย การแนะนำตนเอง บอกความคาดหวังพร้อมเนื้อเรื่องรู้ดีของตนเอง สรุปจบด้วยความประทับใจ ท่านละ 3-5 นาที

กำหนดการและหัวข้ออบรม

วันที่ 2 ธันวาคม 2560 เวลา 09.00 – 16.00 น.

09.00 – 10.30 น.	กิจกรรม Workshop(ช่วงที่ 1) พร้อมให้ข้อเสนอแนะเป็นรายบุคคล
10.15 - 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 - 12.00 น.	กิจกรรม Workshop(ช่วงที่ 1) (ต่อ) ฝึกปฏิบัติ การแนะนำตนเอง บอกความคาดหวังพร้อมเนื้อเรื่องรู้ดี ของฉัน สรุปลงด้วยความประทับใจ ท่านละ 3-5 นาที พร้อมให้ข้อเสนอแนะ เป็นรายบุคคล
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.45 น.	กิจกรรม Workshop(ช่วงที่ 2) ฝึกทักทาย ฝึกพูดที่มีประเด็นนำเสนอ และนำเสนอเรื่องที่ตนเอง (โดยมีแผนการสอนให้เวลาฝึก ท่านละ 7-10 นาที) พร้อมให้ข้อเสนอแนะเป็นรายบุคคล
14.45 - 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 - 16.00 น.	กิจกรรม Workshop(ช่วงที่ 2) (ต่อ) ฝึกทักทาย ฝึกพูดที่มีประเด็นนำเสนอ และนำเสนอเรื่องที่ตนเอง (โดยมีแผนการสอนให้เวลาฝึก ท่านละ 7-10 นาที) พร้อมให้ข้อเสนอแนะเป็นรายบุคคล

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร หัวหน้างาน นักศึกษา พนักงาน และบุคคลสนใจทั่วไป จำนวน 30 ท่าน

วิทยากร :

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาศ ปานเจียง
 - คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
 - วิทยากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างๆ มากมาย
2. อาจารย์อุบลรัตน์ ศรีวิเชียรอำไพ
 - อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
 - ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
 - วิทยากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างๆ มากมาย

อัตราค่าลงทะเบียน :

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(รวมค่าเอกสารการอบรม, ค่าอาหารว่าง-เครื่องดื่ม, และอาหารกลางวัน, วุฒิบัตร)

**ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ชำระค่าลงทะเบียนอบรม กรุณาโอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 915-0-03008-6 สาขานิพัทธ์ 2

ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยหาดใหญ่” ส่งหลักฐานการโอนพร้อมใบสมัครไปยังโทรสาร 074-424383

หรือ Email : training@hu.ac.th

เงื่อนไขการยกเลิก :

กรุณาแจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 1 สัปดาห์ (7 วัน) มิฉะนั้นขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บ 50% ของค่าลงทะเบียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักฝึกอบรมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

โทรศัพท์หมายเลข 074-200392-4 โทรสารหมายเลข 074-424383

Website : <http://tas.hu.ac.th/> Email : training@hu.ac.th