

หลักสูตร

“หัวหน้างานกับงานบริหารคน (HR For Non HR)” รุ่นที่ 3

วันศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2560 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management) ถือได้ว่ามีความสำคัญอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจของทุกองค์กร และในปัจจุบัน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management) กำลังเปลี่ยนบทบาทเป็นการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management) องค์กรที่มีความสามารถในการแข่งขัน (High competitive advantage) จะตระหนักถึงคุณค่าของคนว่าเป็นทรัพย์สิน (Asset) ที่มีสภาพเป็นทุนมนุษย์ และจะคาดหวังต่อบทบาทของผู้รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรมนุษย์ซึ่งไม่ได้หมายถึงหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์เท่านั้น แต่รวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นๆ (Line Manager) ด้วยว่ามีเป็นผู้มีส่วนสำคัญต่อการสร้างความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจขององค์กร หัวหน้าหน่วยงานจึงจำเป็นต้องทราบและเข้าใจหลักสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์และสามารถนำเครื่องมือการบริหารบางชนิดไปใช้เพื่อสนับสนุนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานของตนเองให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิภาพ (effectiveness) และมีขวัญกำลังใจ (Morale)

ด้วยเหตุผลดังกล่าวจะเห็นได้ว่าองค์กรที่แข็งแกร่งและประสบความสำเร็จในยุคแห่งการแข่งขันและเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ต่างก็มุ่งให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้หัวหน้างานทุกหน่วยในองค์กรมีความสามารถในการบริหารจัดการด้านบุคคล และมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์คุณภาพชีวิตและความก้าวหน้าให้เกิดขึ้นกับพนักงานไปพร้อมๆ กับฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งนี้เพื่อหัวหน้างานจะได้ใช้ศักยภาพในการพัฒนางานอย่างเต็มที่ โดยไม่ต้องเผชิญกับปัญหาด้านการสรรหาคนที่ไม่ตรงกับงาน คนที่ได้รับการอบรมเสริมความรู้หรือพัฒนาแล้วแต่ยังทำงานแบบเดิมๆ หรือด้านการรักษาหรือจูงใจคนเนื่องจากผลตอบแทนไม่คุ้มค่ากับผลของงาน ดังนั้นหัวหน้างานจึงต้องมีบทบาทด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ “Line Manager is a HR Manager”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน รวมถึงสามารถนำไปใช้ในการทำงานจริงได้อย่างสอดคล้องกับความคาดหวังขององค์กร
2. สามารถระบุขอบข่ายภารกิจหลักและกำหนดแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถนำเทคนิคและเครื่องมือด้านทรัพยากรมนุษย์ไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานของตนเองให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4. เสริมสร้างภาวะผู้นำและฝึกฝนทักษะในการบริหารจัดการงานและบริหารจัดการคนได้อย่างเหมาะสม
5. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หัวหน้างานและ HR ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพบนเส้นทาง “เพื่อนร่วมคิด พันธมิตรร่วมทาง”

วันเวลาและสถานที่ที่จัด

วันศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2560 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

08.15 – 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมพร้อมรับเอกสาร
09.00 - 10.30 น.	บรรยายหัวข้อ “หัวหน้างานกับแนวคิดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่” <ul style="list-style-type: none"> - ความท้าทายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่องค์กรกำลังเผชิญอยู่ - ปัญหาด้านการบริหารคนที่เกิดขึ้นบ่อย สาเหตุและวิธีการแก้ไข - ปัจจัยที่มีผลต่อการ อยู่ หรือไป ของคนในองค์กร
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	บรรยายหัวข้อ “หัวหน้างานกับแนวคิดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่” <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างความสำเร็จในองค์กร - ทิศทางและกระแสการบริหารคนในปัจจุบันและอนาคต
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	บรรยายหัวข้อ <p>“กระบวนการและบทบาทของผู้บริหารในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน”</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหา การพัฒนา การใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า และการรักษาไว้ให้ได้ - บทบาทของผู้บริหารด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.30 น.	บรรยายหัวข้อ <p>“กลยุทธ์และเครื่องมือต่างๆ ที่ผู้บริหารต้องใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์”</p> <p>ถาม-ตอบ</p>

รูปแบบการฝึกอบรม การบรรยาย ประกอบกิจกรรมกลุ่ม วีดีโอ ระดมสมอง และ Case Study

กลุ่มเป้าหมาย ผู้จัดการ หัวหน้างาน และบุคคลสนใจทั่วไป จำนวน 30 ท่าน

วิทยากร

อาจารย์ฟาริดา เรืองไมตรี

- กำลังศึกษาปริญญาเอก Doctor of Business Administration (DBA) Universiti Sains Malaysia
- อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
- อาจารย์ประจำสำนักทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
- นักบริหารทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพ รุ่นที่ 4 (Professional Human Resource
- HR Accreditation by PMAT (สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย)

ค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ

- อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 1,800 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

รวมค่าเอกสารการอบรม, ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง 2 มื้อ ค่าวัสดุอบรม ค่าวุฒิบัตร)

สมัครวันนี้ – 10 พฤศจิกายน 2560 ลดทันที 10% และสมัคร 3 ท่านขึ้นไป ลดทันทีท่านละ 15%

การประเมินผลมอบวุฒิบัตร ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรก็ต่อเมื่อเข้ารับการอบรมในเวลาที่ไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนชั่วโมงอบรมทั้งหมด

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักฝึกอบรมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ชั้น 2 อาคาร U-Plaza

ถนนพลพิชัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทรศัพท์ 074-200392-4 มือถือ 091-0471908

โทรสาร 074-424383 เว็บไซต์ <http://tas.hu.ac.th/> หรือ Email: training@hu.ac.th