

## หลักสูตร “ศิลปะการพูดและนำเสนอในที่ชุมชน”

ระหว่างวันที่ 1-2 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

### หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้ ท่านจะได้รับความรู้ และเทคนิคการพูดในโอกาสพิเศษต่างๆ อาทิ การกล่าวเปิดงาน การกล่าวต้อนรับ การเป็นพิธีกร การเป็นวิทยากร การนำเสนอในที่ประชุม การแสดงวิสัยทัศน์ ได้ทราบถึงเทคนิคในการเตรียมเนื้อหา การเตรียมสื่อประกอบการพูด และบุคลิกภาพของผู้พูดที่ทำให้ผู้ฟังประทับใจ อบรมภาคทฤษฎีพร้อม Case study 1 วัน และฝึกปฏิบัติ 1 วัน เมื่อจบหลักสูตรผู้เข้าอบรมจะมีความมั่นใจและกล้าพูดต่อหน้าชุมชนในที่สาธารณะได้อย่างมั่นใจ ไม่ประหม่า เพราะมีหลักการพูดที่ถูกต้อง รู้วิธีการเรียบเรียงคำพูด สามารถถ่ายทอดความคิดอย่างเป็นระบบ และมีบุคลิกภาพที่ต้องตาต้องใจ หากท่านเป็นผู้ที่มีศิลปะในการพูดและการนำเสนออย่างมีชั้นเชิง ควบคู่กับมีประสิทธิภาพแล้ว ย่อมส่งเสริมให้บุคคลนั้นเป็นผู้ที่โดดเด่นยิ่งกว่าผู้อื่น ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับการเจริญก้าวหน้าในบทบาทหน้าที่การทำงานและเสริมสร้างองค์กรให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงเทคนิค วิธีการ การเตรียมการพูดในโอกาสต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีแรงบันดาลใจ มีความมั่นใจ ไม่ประหม่า เมื่อพูดในโอกาสต่างๆ ในที่สาธารณะ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วันเวลา และสถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ 1-2 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

### กำหนดการและหัวข้ออบรม

#### วันที่ 1

09.00 - 10.30 น.	ความสำคัญของการสื่อสาร ความสำคัญของการพูดในโอกาสต่างๆ ภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร หลักทั่วไปของการพูด
10.30 - 10.45 น.	พัก – อาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	หลักการพูดในโอกาสต่างๆ อาทิ การพูดของพิธีกร เช่น การกล่าวต้อนรับ การกล่าวเปิดและปิดโครงการหรือพิธี การกล่าวแนะนำวิทยากร การบรรยายสรุป การกล่าวคำไว้อาลัย การกล่าวให้โอวาท การกล่าวอำลาไปรับตำแหน่ง การกล่าวอวยพร การกล่าวขอบคุณ
12.30 - 13.00 น.	พัก – อาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	หลักการพูดในโอกาสต่างๆ (ต่อ) การพูดเพื่อการนำเสนอ (Presentation) การพูดในที่ประชุม การพูดเพื่อแสดงวิสัยทัศน์
14.30 - 14.45 น.	พัก – รับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	หลักการเตรียมตัวพูด และการเตรียมสื่อประกอบการพูด หลักการเตรียมเนื้อหาและรายละเอียดการพูด การพัฒนาบุคลิกภาพของนักพูด หลักการประเมินผลการพูดของตนเอง

## วันที่ 2

### ภาคเช้า

- 09.00 – 10.30 น. ฝึกปฏิบัติการพูดรายบุคคล และวิทยากรให้ข้อมูลย้อนกลับ
- 10.30 – 10.45 น. พัก – รับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. ฝึกปฏิบัติการพูดรายบุคคล และวิทยากรให้ข้อมูลย้อนกลับ (ต่อ)
- 12.00 – 13.00 น. พัก – อาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. ฝึกปฏิบัติการพูดรายบุคคล และวิทยากรให้ข้อมูลย้อนกลับ (ต่อ)
- 14.30 – 14.45 น. พัก - อาหารว่าง
- 14.45 – 15.30 น. ฝึกปฏิบัติการพูดรายบุคคล และวิทยากรให้ข้อมูลย้อนกลับ (ต่อ)
- 15.30 – 16.00 น. จรรยาบรรณและคุณธรรมของนักพูด

### กลุ่มเป้าหมาย

บุคคลที่สนใจทั่วไป บุคคลที่ยังไม่มีพื้นฐาน จนถึงผู้ที่ต้องการเป็นพิธีกร นักฝึกอบรม และวิทยากร จำนวน 25 ท่าน

### วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาศ ปานเจี๊ยง

- ปริญญาเอก(จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยอูตราระ ประเทศมาเลเซีย Doctor of Philosophy (Psychology), Universiti Utara Malaysia
- คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
- วิทยากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างๆ มากมาย

### อัตราค่าลงทะเบียน

ท่านละ 2,800 บาทต่อท่าน (รวมค่าเอกสารการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร,ค่าอาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน,วุฒิบัตร)

\*\*ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

### เงื่อนไขการยกเลิก :

กรุณาแจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน มิฉะนั้นขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บ 50% ของค่าลงทะเบียน

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ

คุณธัญญา /คุณวิจิตรา

สำนักฝึกอบรมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

โทรศัพท์หมายเลข 074-200392-394 มือถือ: 091-047-1908

โทรสารหมายเลข 074-424-383

Website: <http://tas.hu.ac.th/>

Email: [training@hu.ac.th](mailto:training@hu.ac.th)