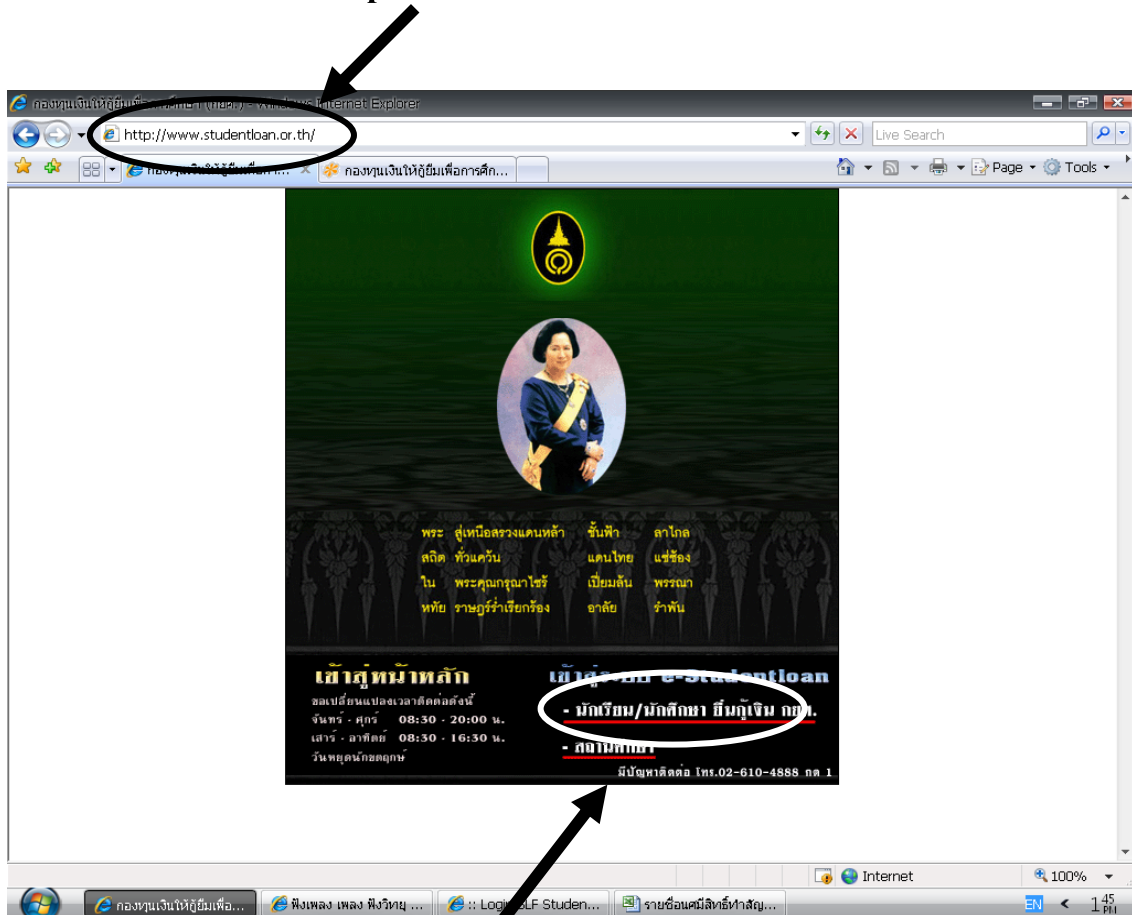


การทำสัญญากู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan

ขั้นตอนการบันทึกสัญญากู้ยืมเงิน

สำหรับผู้กู้ยืมที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา ให้ผู้กู้ยืมดำเนินการบันทึกสัญญากู้ยืมเงินตามขั้นตอนดังนี้

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.studentloan.or.th/> เพื่อตรวจสอบสถานะ การขอกู้



รูปที่ 1

2. คลิกเลือกที่ “นักเรียน/นักศึกษา ยืมกู้เงิน กยศ.”

3. คลิกเลือกที่

ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระคืนเงินคืนหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ปี

:คำแนะนำ:

ระบบ E - Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้ท่านได้ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ

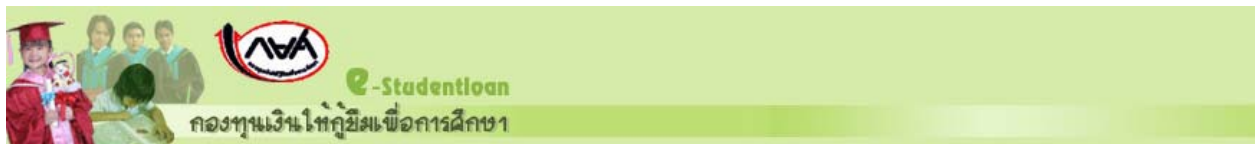
- ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลที่เป็นความจริงตรงกับข้อมูลที่สำนักงานทะเบียนราษฎร ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของท่านกับสำนักงานทะเบียนราษฎรหากไม่ตรงกันท่านจะไม่สามารถยื่นคำขอกู้ผ่านระบบได้
- ท่านควรเป็นผู้ทำรายการทักขึ้นต่อด้วยตัวเอง และ รับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันการแอบอ้างการเข้าสู่ระบบ
- ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6.0 ขึ้นัน ในการเข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนใหม่ **ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว**

* ผู้ชอู้ที่ไดัทำการลงทะเบียนใหม่แล้ว ให้กดปุ่ม "ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว" เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 2

4. จากรูปที่ 2 เมื่อคลิกปุ่มแล้วระบบจะแสดงจอภาพหน้า Login หรือ เข้าสู่ระบบโดยผู้กู้ยืมต้องทำการเข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan และทำการกรอกข้อมูลหมายเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ผู้ใช้ระบบได้ทำการกำหนดไว้ และกด **เข้าสู่ระบบ** ดังรูปที่ 3



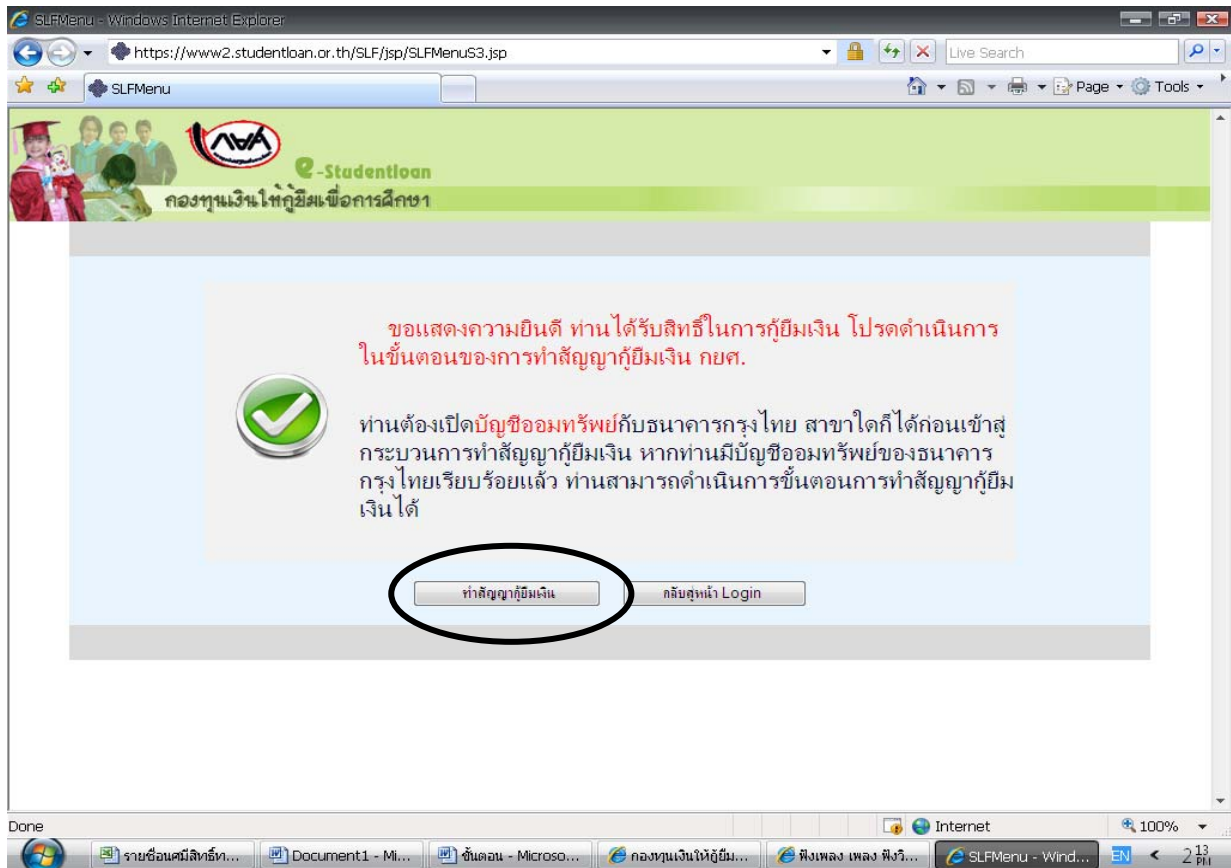
โปรด Login เข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน : * 3-9010-00305-42-9 13 หลัก

รหัสผ่าน : * []

รูปที่ 3

5. จากรูปที่ 3 เมื่อผู้กู้ยืมได้ทำการเข้าระบบแล้ว ระบบจะแสดงจอภาพดังนี้



รูปที่ 4

ในรูปที่ 4 จะแสดงข้อความแสดงความยินดีกับผู้กู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืม พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้กู้ยืมทำการเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทยสาขาใดก็ได้ก่อนจะทำสัญญา (สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่) ส่วนผู้กู้ยืมรายเก่าหรือผู้กู้ยืมที่มีบัญชีแล้วให้กดปุ่ม **ทำสัญญากู้ยืมเงิน** เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จากรูปที่ 6 ระบบแสดงหน้าจอบันทึกสัญญาซึ่งจะแบ่งได้เป็น 5 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนของข้อมูลผู้กู้ยืม

ในส่วนนี้ระบบจะทำการแสดงข้อมูลของผู้กู้ยืมอัตโนมัติ ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นข้อมูลที่ตรงกันกับสำนักทะเบียนราษฎรแล้ว ผู้กู้จึงไม่ต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้

1.	ชื่อ	นางสาวดวงใจ โสยสัน	เพศ	<input type="radio"/> ชาย <input checked="" type="radio"/> หญิง	วันเดือนปีเกิด	06/02/2531	อายุ	20 ปี
	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่	93 หมู่ที่ พ. 8	ซอย		ถนน		ตำบล	ต.บางดี
	อำเภอ	ล.พยุหะเขต	จังหวัด	จ.ตจิ่ง	รหัสไปรษณีย์	92210	โทรศัพท์	
	เลขประจำตัวประชาชน	1-9206-00117-00-6	ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืม"					

ส่วนที่ 2 ส่วนของข้อมูลสถานศึกษา

ระบบจะทำการแสดงข้อมูลของสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมได้ทำการยื่น ใบคำขอกู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลในส่วนนี้

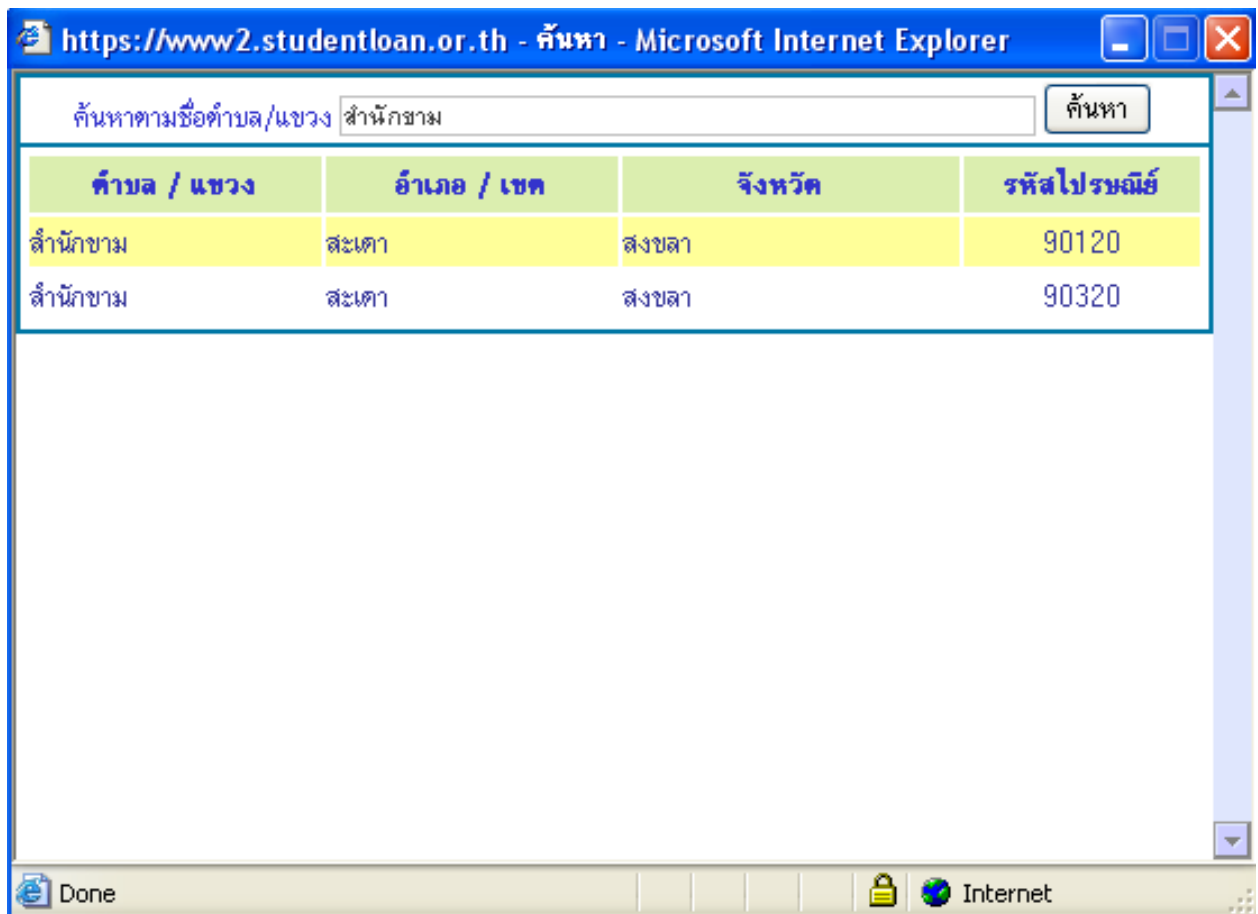
2.	ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยมหิดล	ระดับ	ปริญญาตรี
----	---------------	------------------	-------	-----------

ส่วนที่ 3 ส่วนของข้อมูลผู้ค้ำประกัน

ผู้กู้ยืมต้องทำการบันทึกข้อมูลผู้ค้ำประกัน โดยการบันทึกข้อมูล เลขประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน ชื่อ-นามสกุล เพศ อายุ(อายุของผู้ค้ำประกันจะต้องไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์) ที่อยู่ผู้ค้ำประกัน เบอร์โทรศัพท์ และเลือกความสัมพันธ์ระหว่างผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกัน (ให้นักศึกษากรอกข้อมูลตามสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันเท่านั้น)

3.	เลขประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน	3-9206-00044-15-3	ชื่อ	นาย	ฉรินทร์	โสยสัน	เพศ	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	อายุ	45 ปี
	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่	93 หมู่ที่ 8	ซอย		ถนน		ตำบล	ค้นหา		
	อำเภอ	ค้นหา	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์		โทรศัพท์			
เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ						บิดา	ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"			ถ้าต้องการค้นหา หรือ อำเภอกรอกมาคลิกค้นหา

ในข้อมูลส่วนที่ 3 วิธีการบันทึก ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ให้ผู้กู้ยืมทำการกดปุ่ม **ค้นหา** หลังจากข้อมูลตำบล หรือ อำเภอ ระบบจะทำการแสดงหน้าจอบันทึกค้นหาชื่อตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โดยให้ผู้กู้ยืมทำการระบุ ตำบล หรือ อำเภอ ที่ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลแล้วให้ผู้กู้ยืมไปคลิกเลือก ตำบล หรือ อำเภอ ที่ถูกต้องของผู้กู้ยืม



ต่อจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลลงในช่องของข้อมูลให้ตามรูปดังนี้

3. เลขประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน 3-9010-00322-21-8 ชื่อ นาย เฉลิมชัย จุฑานุกานท เพศ ชาย หญิง อายุ 46 ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 79 หมู่ที่ 1 ซอย ถนน ตำบล สำนักขาม ค้นหา

อำเภอ สะเตา ค้นหา จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90120 โทรศัพท์ 074412151

เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ บิดา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" ถ้าต้องการค้นตำบล หรือ อำเภอกรุณากดปุ่มค้นหา

ส่วนที่ 4 ส่วนของข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ เท่านั้น))

ในส่วนนี้ผู้กู้ยืมสามารถเลือกกรอกข้อมูลได้ 2 กรณี

1. เลือกช่องข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นคนเดียวกันกับผู้ค้ำประกัน ระบบก็จะแสดงข้อมูลของผู้แทนโดยชอบธรรมให้ทันที
2. เลือกช่องข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรมไม่เป็นคนเดียวกันกับผู้ค้ำประกัน ผู้กู้จะต้องกรอกข้อมูลเองทั้งหมดในส่วนนี้ โดยกรอกข้อมูลตามสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนโดยชอบธรรมเท่านั้น

4. กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)

ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน โปรดกรอกรายละเอียด ดังนี้ ยกเลิกผู้แทนโดยชอบธรรม

ผู้แทนโดยชอบธรรมชื่อ	นาย		อายุ	ปี	เลขประจำตัวประชาชน					
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่		หมู่ที่		ซอย		ถนน		ตำบล		ค้นหา
อำเภอ		ค้นหา	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์		โทรศัพท์			
เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องเป็น					บิดา		ของผู้กู้ยืม	ถ้าต้องการค้นหา หรือ อำเภอ กรุณาคลิกค้นหา		

ส่วนที่ 5 ส่วนของข้อมูลบัญชีธนาคารกรุงไทย

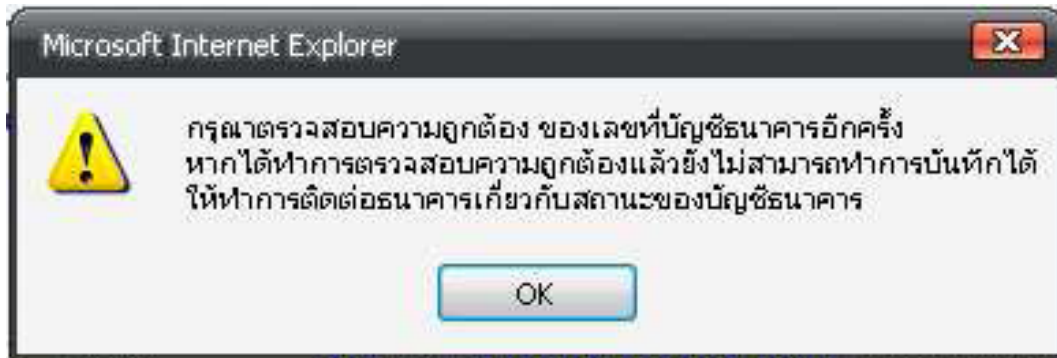
ผู้กู้ยืมที่มีบัญชีกองทุนฯ ธนาคารกรุงไทย หรือ ได้ทำการเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทยแล้ว จะต้องทำการกรอกข้อมูลของสาขาบัญชีธนาคารและเลขที่บัญชีธนาคาร ดังรูป

บัญชีผู้กู้ยืม ธนาคารกรุงไทย สาขา สาขาเพชรเกษม (หาดใหญ่) ค้นหา เลขที่บัญชีธนาคาร 9111878789 ชื่อบัญชีธนาคาร : ศิริธนา จุฑานุกาน
การกรอกข้อมูลสาขาธนาคารให้ทำการคลิกค้นหา การกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารให้กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลักโดยไม่ต้องมีเครื่องหมาย-

วิธีการระบุข้อมูลสาขาบัญชีธนาคาร ให้ผู้กู้ทำการพิมพ์ชื่อสาขาธนาคารแล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงชื่อสาขาบัญชีธนาคารให้ผู้กู้คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการ ระบบก็จะทำการระบุข้อมูลในส่วนนี้ให้เองโดยอัตโนมัติ

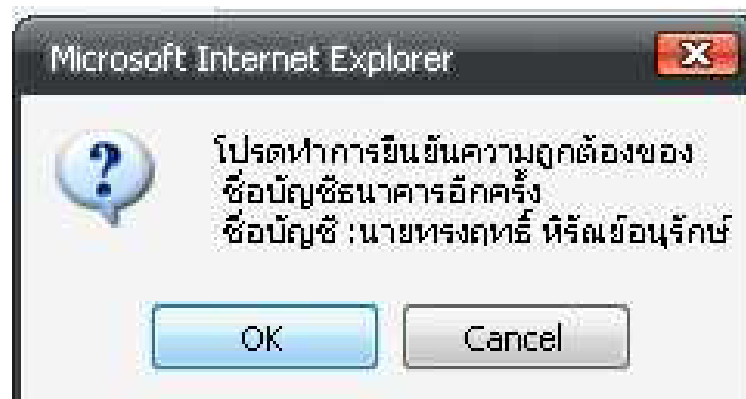
วิธีการระบุข้อมูลหมายเลขบัญชีธนาคารให้กรอกข้อมูลตัวเลขจำนวน 10 หลัก โดยไม่ต้องมีเครื่องหมาย – (ขีด) (ให้นักศึกษากรอกข้อมูลตามสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เท่านั้น)

7. เมื่อผู้กู้ยืมได้ทำการกรอกรายละเอียดของสัญญา ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ให้ผู้กู้ยืมทำการกดปุ่ม **บันทึกสัญญา** โดยระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ความถูกต้องของเลขที่บัญชีธนาคารและชื่อบัญชีธนาคาร ก่อนจะทำการบันทึก โดยระบบจะเริ่มทำการตรวจสอบเลขที่บัญชีก่อนว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องจะแสดงข้อความดังรูป



แล้วให้ผู้กู้กดปุ่ม OK และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง กรณียังไม่สามารถบันทึกการทำสัญญาได้อีก ให้ผู้กู้ยืมทำการติดต่อธนาคารกรุงไทยเพื่อตรวจสอบสถานะของบัญชีธนาคารว่าบัญชีถูกปิดแล้วหรือไม่

กรณีผู้กู้ยืมที่ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลดังรูปนี้



และให้ผู้กู้ยืมเลือกปุ่ม OK ระบบจะแสดงชื่อบัญชีให้เองโดยอัตโนมัติดังรูปนี้

บัญชีผู้กู้ยืม ธนาคารกรุงไทย สาขา สาขาเพชรเกษม (หาดใหญ่) เลขที่บัญชีธนาคาร 9111878789 ชื่อบัญชีธนาคาร : ศิริธนา จุฑานุกา
การกรอกข้อมูลสาขาธนาคารให้ทำการกดปุ่มค้นหา การกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารให้กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลักโดยไม่ต้องมีเครื่องหมาย-

8. ให้ผู้กู้ยืมเลือกปุ่ม **พิมพ์สัญญา**

11. การลงนามในสัญญาที่มี 2 กรณี

- กรณีการทำสัญญาตามภูมิลำเนาของผู้ค้าประกัน

ให้ผู้กู้ยืมนำสัญญาทั้ง 2 ใบ พร้อมผู้ค้าประกันไปลงนามต่อนายอำเภอ หรือข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่แทนนายอำเภอ (ปลัดอำเภอ) แล้ว ให้นายอำเภอ หรือข้าราชการปฏิบัติหน้าที่แทนนายอำเภอ (ปลัดอำเภอ) ลงนามในช่องผู้รับรอง - ลายมือชื่อผู้ค้าประกัน

ช่องนี้สำหรับ
ผู้ค้าประกัน →

ลงชื่อ _____ ผู้ค้าประกัน
(_____)

ช่องนี้สำหรับ
นายอำเภอหรือ
ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน →

ลงชื่อ _____ ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้าประกัน
(_____)
ตำแหน่ง _____

- กรณีการทำสัญญาที่มหาวิทยาลัย

ให้ผู้กู้ยืมนำสัญญาทั้ง 2 ใบ พร้อมผู้ค้าประกันมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่

12. ให้ผู้กู้ยืมนำสัญญาทั้ง 2 ใบที่ลงนามเรียบร้อยแล้วมาส่งพร้อมแนบเอกสาร

ประกอบการส่งสัญญาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานประกอบการส่งสัญญา

12.1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย 1 ฉบับ

12.2. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม 1 ฉบับ

12.3. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้าประกัน 1 ฉบับ

(เอกสารประกอบการส่งสัญญาให้เจ้าของเอกสารรับรองสำเนาเหมือนกันกับในสัญญา)

13. ให้ผู้กู้ยืมอ่านรายละเอียดการส่งสัญญาตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาดไทย
(หน้าเว็บไซต์)

14. หลังจากส่งสัญญาเรียบร้อยแล้วให้ผู้กู้ยืมรอมหาวิทยาลัยมหาดไทยประกาศให้มา
ลงชื่อในแบบยืนยันค่าเล่าเรียนประจำภาคการศึกษา อีกครั้งหนึ่ง

หมายเหตุ: ถ้าสัญญาหรือเอกสารประกอบการส่งสัญญาไม่เรียบร้อยอาจจะมีผลกับการ
กู้ยืม ปีการศึกษา 2551 แน่นอน