

หลักสูตร “การตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม Adobe Premiere Pro” ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ U-309 อาคาร U-Plaza ชั้น 3 มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

หลักการและเหตุผล (About the Event)

โปรแกรม Adobe Premiere Pro เป็นโปรแกรมที่ใช้ในงานตัดต่อวิดีโอและบันทึกตัดต่อเสียงที่แพร่หลายที่สุด เนื่องจากเป็นเครื่องมือการใช้งานที่สามารถเข้าใจได้ง่าย และมีประสิทธิภาพสูง มีการทำงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนมาก เป็นโปรแกรมที่ใช้ตัดต่อภาพ ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ซึ่งรวมไปถึงวิดีโอ แม้กระทั่งการทำงานเกี่ยวกับเสียง ข้อความ หรือหากมีข้อมูลรูปภาพจากกล้อง ดิจิตอลอยู่แล้ว ก็สามารถนำภาพที่ได้ถ่ายไว้มาตัดต่อ เพื่อสร้างเป็น ภาพยนตร์สำหรับส่วนตัวได้สามารถใช้งานร่วมกับข้อมูลอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรนี้ จะเน้นรูปแบบการสอนในลักษณะการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้สร้างผลงานจริง ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่การใช้งานระดับพื้นฐานสร้างผลงานที่มีความง่าย และเพิ่มความยากขึ้นตามลำดับ โดยผู้ที่เข้ารับการอบรม ที่จบหลักสูตรจะสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านการตัดต่อวิดีโอ เพื่อประกอบการผลิตสื่อต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ การเรียนการสอน เป็นต้น

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะการผลิตสื่อดิจิทัลที่ทันสมัย
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาสร้างสรรค์ผลงานการตัดต่อวิดีโอ ให้กับภาพยนตร์ของตนเองได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถผลิตผลงานเพื่อนำเสนอและประชาสัมพันธ์หน่วยงานได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย (Who should attend?)

ผู้ที่สนใจทั่วไป/ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดทำสื่อวิดีโอของหน่วยงาน และผู้ที่มีพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์

- ❖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และฝึกปฏิบัติ (Work Shop) อย่างทั่วถึง จึงกำหนดจำนวน 40 คนต่อรุ่น

วิทยากร (Speaker)

คุณยุทธกรณ์ บุญวิสูตร

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการตัดต่อวิดีโอ ฝ่ายปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
- วิทยากรหลักสูตร “การตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม Adobe Premiere Pro”
ให้กับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

วันเวลาและสถานที่จัด (Date and Place)

จัดให้มีการอบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ U-309 อาคาร U-Plaza ชั้น 3 มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

จำนวน 5 รุ่นๆละ 3 วัน

รุ่นที่ 1 วันที่ 7-9 มีนาคม 2562

รุ่นที่ 2 วันที่ 18-20 เมษายน 2562

รุ่นที่ 3 วันที่ 9-11 พฤษภาคม 2562

รุ่นที่ 4 วันที่ 6-8 มิถุนายน 2562

รุ่นที่ 5 วันที่ 4-6 กรกฎาคม 2562

ตารางการอบรม (Agenda)

- Lesson 1 **รู้จักกับการตัดต่อและโปรแกรมตัดต่อ Adobe Premiere Pro**
ขั้นตอนการสร้างภาพยนตร์/การสร้าง Story board/ระบบ วีดีโอ PAL, NTSC, HD
ไฟล์ วีดีโอชนิดต่างๆ
- Lesson 2 **หน้าต่างการทำงานของโปรแกรม Adobe Premiere Pro**
รู้จักหน้าต่างการทำงานต่างๆ รวมทั้งหน้าที่ของแต่ละหน้าต่าง ในโปรแกรม
- Lesson 3 **เริ่มต้นทำงานกับ Premiere Pro**
สอนการสร้างและการตั้งค่า ใน Project ใหม่/การนำเข้าไฟล์ VDO/การนำเข้าไฟล์เสียง
ทดลองตัดต่อบน Adobe Premiere Pro/การเปิด การบันทึก การลบ Project
และการบันทึก Project ไปใช้กับเครื่องอื่น
- Lesson 4 **การทำงานกับ Sequence**
รู้จักกับ Sequence/สอนการสร้างและการตั้งค่า Sequence
- Lesson 5 **Timeline ใน Premiere Pro**
รู้จักกับ Timeline/การทำงานกับ Timeline
- Lesson 6 **เครื่องมือตัดต่อหลักบน Toolbar**
รู้จักกับเครื่องมือหลักบน Toolbar
สอนการใช้งานเครื่องมือหลักบน Toolbar
- Lesson 7 **การใช้ Transition ในการเปลี่ยนฉาก**
รู้จักกับ Transition/การใช้ Transition/การแก้ไข ปรับแต่ง และการลบ Transition
- Lesson 8 **การใส่ Effect ให้กับ VDO**
รู้จักกับ Effect และการใส่ Effect ให้กับ VDO/รู้จักกับ Effect ที่น่าสนใจและใช้บ่อยๆ

- Lesson 9 **Animation ใน Premiere Pro**
รู้จักกับ Animation ใน Premiere Pro/การสร้าง Animation ให้กับ VDO/การสร้าง Animation
ให้กับ Effect
- Lesson 10 **การสร้าง Title**
การสร้าง Title แบบตัวอักษรและแบบภาพ/การปรับแต่ง Title/การสร้าง Animation
ให้กับ Title
- Lesson 11 **การทำงานกับเสียง**
การตัดเสียง, การใส่เสียง/การใส่ Effect ให้กับเสียง/การปรับระดับเสียง บนTimeline
- Lesson 12 **การ Export ไฟล์ VDO เพื่อใช้งานในลักษณะต่างๆ**
รู้จักกับ Format ต่างๆของไฟล์ VDO/การ Export โดยใช้ค่า Preset ของโปรแกรม
การ Export ด้วยโปรแกรม Adobe Media Encoder/การ Export สำหรับมือถือและอุปกรณ์
พกพา/การ Export สำหรับ Youtube/การ Export สำหรับการแสดงผลบนเว็บไซต์

รูปแบบการฝึกอบรม (Format Training)

เป็นการอบรมที่เน้นภาคปฏิบัติ โดยใช้กรณีศึกษา จากวิทยากรและจากผู้เข้าอบรม

ค่าลงทะเบียน (Registration Fee)

ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตรท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- อัตรานี้รวมค่าเอกสารประกอบการบรรยาย 1เล่ม วัสดุอุปกรณ์ระหว่างการอบรม
- อาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม /วุฒิบัตรผู้ผ่านการเข้ารับการพัฒนา
- บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง /1 คน

ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนดังกล่าวยังไม่รวมค่าที่พัก และค่าเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมการเปิดอบรมในแต่ละ
รุ่น รุ่นหวังผลการอบรม จึงกำหนดจำนวนผู้สมัครเพียง 40 ท่านเท่านั้น

การประเมินผลมอบวุฒิบัตร (Receiving the certificate)

ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตร
จากมหาวิทยาลัยหาดใหญ่



สถาบันนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
125/502 ถนนพลพิชัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทรศัพท์ 074-200392-4 มือถือ 091-0471908 E-mail: training@hu.ac.th

การรับสมัคร (Register)

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาราชบุรีอุทิศ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยหาดใหญ่(โครงการบริการวิชาการ) เลขที่ 961-0-19083-9 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ **พร้อมส่ง** สำเนาใบนำฝากเงิน (Ply in) ไปยัง E-mail: training@hu.ac.th สำหรับหลักฐานการโอนฉบับจริงให้นำไปมอบให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม(contact)

สถาบันนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
ชั้น 3 อาคาร U-Plaza ถนนพลพิชัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทรศัพท์หมายเลข 074-200392-4
โทรศัพท์มือถือ 091-0471908
Website: <http://tas.hu.ac.th/>
Email: training@hu.ac.th



กำหนดการอบรม

หลักสูตร “การตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม Adobe Premiere Pro”

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ U-309 อาคาร U-Plaza ชั้น 3 มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ
วันที่ 1 เวลา 08.00 – 16.00 น.	08.00 น. – 08.45 น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
	08.45 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรม
	09.00 น. – 10.30 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม การติดตั้งโปรแกรม Adobe Premiere Pro
	10.30 น. – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	10.45 น. – 12.00 น.	การใช้งาน Adobe Premiere Pro Tools ต่างๆ และการนำเข้าไฟล์ (Import)
	12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 น. – 14.30 น.	การเขียนสคริปต์คำบรรยาย เทคนิควิธีการตัดต่อภาพยนตร์
	14.30 น. – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.45 น. – 16.00 น.	เทคนิคการถ่ายภาพยนตร์ และ การ Capture
	วันที่ 2 เวลา 08.00 – 16.00 น.	08.00 น. – 08.30 น.
09.00 น. – 10.30 น.		การบันทึกภาพวิดีโอเพื่อใช้ในการตัดต่อ
10.30 น. – 10.45 น.		พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 น. – 12.00 น.		การอัดเสียง ,การใส่เสียงบรรยาย ,เสียงเพลงประกอบ ให้กับภาพยนตร์
12.00 น. – 13.00 น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 14.30 น.		การสร้าง Title ภาพยนตร์
14.30 น. – 14.45 น.		พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 น. – 16.00 น.		ผลิตชิ้นงานของตนเอง

กำหนดการอบรม

หลักสูตร “การตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม Adobe Premiere Pro”
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ U-309 อาคาร U-Plaza ชั้น 3 มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ
วันที่ 3 เวลา 08.00 – 16.10 น.	08.00 น. – 08.30 น. 09.00 น. – 10.30 น. 10.30 น. – 10.45 น. 10.45 น. – 12.00 น. 12.00 น. – 13.00 น. 13.00 น. – 14.30 น. 14.30 น. – 14.45 น. 14.45 น. – 16.00 น.	ลงทะเบียน ผลิตชิ้นงานของตนเอง (ต่อ) พักรับประทานอาหารว่าง ผลิตชิ้นงานของตนเอง (ต่อ) พักรับประทานอาหารกลางวัน การสร้างเทคนิคพิเศษให้กับภาพยนตร์ การ Export ไฟล์ภาพยนตร์ในรูปแบบต่างๆ พักรับประทานอาหารว่าง เทคนิคการสร้างช่องและอัปโหลดลงในยูทูป และนำเสนอผลงานและพิธีปิดการอบรม