



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

(International Business Management)

(หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรใหม่ พ. ศ. 2552

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

HATYAI UNIVERSITY

สารบัญ

หน้า

1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญา	1
3. หน่วยงานรับผิดชอบ	1
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
5. กำหนดการเปิดสอน	2
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
8. ระบบการศึกษา	3
9. ระยะเวลาการศึกษา	3
10. การลงทะเบียนเรียน	3
11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	4
12. อาจารย์ผู้สอน	7
13. จำนวนนักศึกษา	12
14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน	13
15. ห้องสมุด	22
16. งบประมาณ	24
17. หลักสูตร	25
โครงสร้างหลักสูตร	25
รายวิชาในหลักสูตร	26
แผนการศึกษา	35
คำอธิบายรายวิชา	39
18. การประกันคุณภาพการศึกษา	64
19. การพัฒนาหลักสูตร	66
20. ตารางแจกแจงมาตรการเพื่อให้บรรลุปรัชญาและวัตถุประสงค์	68
21. คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ที่ 145/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	

สารบัญตาราง

ตารางหน้า

1. แสดงแต่้มระดับคะแนน (Grade Point)	5
2. แสดงสัญลักษณ์ผลการศึกษา	5
3. รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา	7
รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์ประจำสาขาวิชา	8
4. รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์พิเศษ	12
5. จำนวนนักศึกษา	12
พื้นที่ใช้สอยในรูปอาคารสำหรับสาขาวิชา	13
6. จำนวนและชนิดของอุปกรณ์การศึกษาในสาขาวิชาที่มีอยู่เมื่อเริ่มโครงการ และที่คาดว่าจะ จัดหาเพิ่มขึ้นภายในเวลา 5 ปี	21
7. จำนวนหนังสือในห้องสมุดของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ที่มีอยู่เมื่อเริ่มโครงการ	22
8. สรุปจำนวนคอมพิวเตอร์และสื่อโสตทัศนูปกรณ์ภายในสำนักวิทยบริการ	23
9. วารสารที่มีอยู่ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยหาดใหญ่	24

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรใหม่ พ. ศ. 2552

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตรภาษาไทย:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Business Administration Program in International Business Management (International Program)

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Business Administration (International Business Management)
ชื่อย่อภาษาไทย:	บธ.บ.(การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ:	B.B.A. (International Business Management)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

วิทยาลัยนานาชาติดิษยะศริน มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
 Didyasarin International College, Hatyai University

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์

4.1 ปรัชญา

เพื่อผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศที่มีความรู้ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และการบริหารจัดการด้านธุรกิจทั้งในและต่างประเทศด้วยภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจ ทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีความเข้าใจและสามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมอันหลากหลายของต่างชาติ เพื่อการดำเนินธุรกิจได้โดยราบรื่น

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 4.2.1 เพื่อส่งเสริมการใช้สติปัญญาในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์และ รู้จักการทำวิจัยด้านธุรกิจ เพื่อสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ต่อไป
- 4.2.2 เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้วิชาที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศไปใช้ประโยชน์และเป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในอนาคต
- 4.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม มีความคิดริเริ่ม และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล

5. กำหนดการเปิดสอน

กำหนดการเปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 6.1 สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า
- 6.2 ผู้สมัครที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาจากโรงเรียนในต่างประเทศ โรงเรียนนั้นต้องได้รับการรับรองจากจากกระทรวงศึกษาธิการ
- 6.3 ต้องมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยจะพิจารณาจากเกรดวิชาภาษาอังกฤษ และ/หรือ ผลการสอบ
- 6.4 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่ออย่างร้ายแรง ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค โรคจิตยาเสพติด โรคพิษสุราเรื้อรัง และแพทย์มีความเห็นว่าสุขภาพเหมาะสมที่จะเข้าศึกษาได้
- 6.5 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีและพร้อมที่จะปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย
- 6.6 ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ผู้สมัครต้องผ่านการสอบคัดเลือกดังต่อไปนี้

- 7.1 การสอบคัดเลือกร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 7.2 การสอบข้อเขียนวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยหาดใหญ่
- 7.3 การสอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ
- 7.4 การคัดเลือกด้วยวิธีการเทียบโอนหรือสอบคุณวุฒิต่างอื่น
- 7.5 การรับตามโครงการพิเศษ

8. ระบบการศึกษา

- 8.1 ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในหนึ่งปีออกเป็น 2 ภาคปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อน ต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 อีก 1 ภาคการศึกษาก็ได้ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 6-8 สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ *ยกเว้น* หลักสูตรที่ได้กำหนดให้ต้องศึกษาภาคฤดูร้อนด้วย
- 8.2 คำว่า “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษา
- 8.2.1 การศึกษาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 8.2.2 การศึกษาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกทดลอง 2 หรือ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 – 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 8.2.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9. ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (4 ปี) มีระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และอย่างมากไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ

10. การลงทะเบียนเรียน

- 10.1 การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน ถ้าวิชาใดมีรายวิชาบังคับก่อนหรือพื้นฐานความรู้ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรให้ศึกษา ก่อน นักศึกษาต้องสอบวิชาที่บังคับก่อนให้ได้หรือผ่านการศึกษาวินิจฉัยพื้นฐานความรู้เดิมมาแล้ว
- 10.2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.3 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน
- 10.3.1 นักศึกษาปกติต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต *ยกเว้น* การลงทะเบียนภาคสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีก่อน

- 10.3.2 นักศึกษาที่ร่อนพินิจต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต แต่อาจจะยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเพื่อจะลงทะเบียนศึกษามากกว่าที่กำหนดได้อีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ทั้งภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 การวัดผลการศึกษา

- 11.1.1 มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดผลประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในทุกภาค การศึกษา การวัดและประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบ หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 11.1.2 มีการวัดผลและประเมินผลระหว่างภาคการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง และมีการวัดผลและประเมินผลปลายภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง
- 11.1.3 ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงมีสิทธิได้รับการวัดผลและประเมินผลปลายภาคการศึกษา

11.2 การประเมินผลการศึกษา

ใช้ระบบการให้ระดับคะแนน (Grading System) โดยใช้อักษรระดับคะแนน (Letter Grade) ซึ่งคำนวณจากการทดสอบและงานอื่นๆ ที่อาจารย์มอบหมายให้ปฏิบัติ รวมกับผลการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ผลการศึกษาแต่ละรายวิชาจะเทียบกับระดับคะแนน (Grade) และแต้มระดับคะแนน (Grade Point) ดังนี้

ตาราง 1
แสดงแต้มระดับคะแนน (Grade Point)

ระดับ	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C ⁺	เกือบดี (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Failure)	0.00

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ใช้สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับดังต่อไปนี้

ตาราง 2
แสดงสัญลักษณ์ผลการศึกษา

ระดับ	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)

การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและครบตามหลักสูตร และเป็นรายวิชาที่ได้มีการวัดผล และได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F

11.3 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องเรียนได้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและข้อกำหนดของแต่ละสาขา และสอบไล่ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องไม่สำเร็จการศึกษาได้ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ

12. อาจารย์ผู้สอน

ตาราง 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ				ประสบการณ์สอนการทำงานและผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน		
			วุฒิทุก ระดับ	สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่ สำเร็จ		รหัส	ชื่อวิชา	ชั่วโมง/ สัปดาห์ บรรยาย/ ปฏิบัติ/ ศึกษาด้วยตนเอง
1	นางสาวอรุษา หงษ์จินดาเกศ	อาจารย์	บธ.บ.	การบัญชี	ม.สงขลานครินทร์	2543	- Accountant, DMC2 Catalyst, Thailand, co., Ltd. - Marketing officer, Yuasa Battery (Thailand) Public Company Limited	700-211	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
			M.I.B	International Business Management	Macquarie University, Australia	2547	- อาจารย์พิเศษ โรงเรียนอัสสัมชัญ - อาจารย์พิเศษ โรงเรียนเซนต์จอร์จ - อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ - รองหัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ - Guest speaker: English for Business Writing in Workplace, at SafeSkin, Songkhla - Guest speaker: English for Business Writing in Workplace, at Peeraphol Co., Ltd, Songkhla	701-404 700-212 200-213 700-201	การเขียนรายงานวิจัยธุรกิจ การจัดการธุรกิจขนาดย่อม การจัดการสำนักงาน หลักการบัญชี 1	3 (2-2-5) 3 (3-0-6) 3 (3-0-6) 3 (2-2-5)

ตาราง 4

รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ				ประสบการณ์สอนการทำงานและผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน		
			วุฒิทุก ระดับ	สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่ สำเร็จ		รหัส	ชื่อวิชา	ชั่วโมง/ สัปดาห์/ บรรยาย/ ปฏิบัติ/ ศึกษาด้วยตนเอง
1	นางสาวอารษา หงษ์จินดาเกศ	อาจารย์	บธ.บ.	การบัญชี	ม.สงขลานครินทร์	2543	- Accountant, DMC2 Catalyst, Thailand, co., Ltd.	700-211	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
							- Marketing officer, Yuasa Battery (Thailand) Public Company Limited	701-404	การเขียนรายงานวิจัยธุรกิจ	3 (2-2-5)
			M.I.B	International Business Management	Macquarie University, Australia	2547	- อาจารย์พิเศษ โรงเรียนอัสสัมชัญ	700-212	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3 (3-0-6)
							- อาจารย์พิเศษ โรงเรียนวชิรวิทย์	200-213	การจัดการสำนักงาน	3 (3-0-6)
- อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	700-201	หลักการบัญชี 1	3 (2-2-5)							
							- รองหัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ			
							- Guest speaker: English for Business Writing in Workplace, at SafeSkin, Songkhla			
							- Guest speaker: English for Business Writing in Workplace, at Peeraphol Co., Ltd, Songkhla			

ตาราง 4 (ต่อ)

รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ				ประสบการณ์สอนการทำงานและผลงานทาง วิชาการ	วิชาที่สอน					
			วุฒิทุกระดับ	สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่ สำเร็จ		รหัส	ชื่อวิชา	ชั่วโมง/ สัปดาห์/ บรรยาย/ ปฏิบัติ/ ศึกษาด้วยตนเอง			
2	นาย สุภัทรชัย โนมิตพันธ์วงศ์	อาจารย์	วศ.บ.	เคมี	ม.สงขลานครินทร์	2545	- อาจารย์พิเศษ ม.สงขลานครินทร์ BBA (International Program) - อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	700-205	หลักการตลาด	3(3-0-6)			
			Cert. English for Academic Studies	English	Auckland University of Technology	2546					700-210	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
			GradDipBus	Management	Auckland University of Technology	2549							
			MPBS (Hons)	Marketing	Auckland University of Technology	2550							
			TEFL	Teaching English to non-native speaker	Stamford College	2551							
3.	นางสาววิญญา แก้วชนะ	อาจารย์	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ม.สงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี	2541	- อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	700-203	การจัดการองค์กร	3(3-0-6)			
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	สถาบันการศึกษานานาชาติ ม.รามคำแหง	2550							
4.	นางสาวรังค์ดาร่า โรจนะหัสติน	อาจารย์	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2534	-อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	700-205	หลักการตลาด	3(3-0-6)			
			บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2549					700-212	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)

ตาราง 4 (ต่อ)

รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ				ประสบการณ์สอนการทำงานและผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน		
			วุฒิทุก ระดับ	สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่ สำเร็จ		รหัส	ชื่อวิชา	ชั่วโมง/ สัปดาห์/ บรรยาย/ ปฏิบัติ/ ศึกษาด้วยตนเอง
5.	Christoph Nikolaus Frickhinger	อาจารย์	Certificate	International Business Management	Wirtschafts-Universitat Wien, Austria	2541	- ที่ปรึกษาด้านลูกค้าชาวญี่ปุ่น บริษัท S. Center จำกัด จ.อุดรธานี ประเทศไทย	601-404	การเขียนรายงานวิจัยธุรกิจ	3 (2-2-5)
			Certificate	Japanology, Semitic Philology and Islamic Science	Friedrich-Alexander- University Erlangen- Nuremberg, Germany	2547	-ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท Sanyu Kigyo จำกัด โอ ซาก้า ประเทศญี่ปุ่น			
			M.A.	Japanology, Semitic Philology and Islamic Science	Friedrich-Alexander- University Erlangen- Nuremberg, Germany	2548				

ตาราง 5

รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์พิเศษหลักสูตรธุรกิจระหว่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ				ประสบการณ์สอนการทำงานและผลงานทางวิชาการ	วิชาที่สอน		
			วุฒิทุกระดับ	สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ		รหัส	ชื่อวิชา	ชั่วโมง/ สัปดาห์/ บรรยาย/ ปฏิบัติ/ ศึกษาด้วยตนเอง
1.	นางอรจันทร์ พันสพัฒนา		ศศ.บ. M.B.A.	นิเทศศาสตร์ Business Admin.	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย City University, U.S.A.	2539 2541	- เลขานุการที่ บริษัท Safeskin Co., Ltd. - อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	700-210	ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ	3(3-0-6)

13. จำนวนนักศึกษา

ตาราง 6
จำนวนนักศึกษา

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตร 4 ปี					
จำนวนนักศึกษารับเข้าในระยะ 5 ปี	2552	2553	2554	2555	2556
ชั้นปีที่ 1 (ออกกลางคันร้อยละ10)	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2 (ออกกลางคันร้อยละ5)	–	108	108	108	108
ชั้นปีที่ 3	–	–	102	102	102
ชั้นปีที่ 4	–	–	–	91	91
รวม	120	228	330	421	421
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	–	–	–	91	91

ตาราง 7 (ต่อ)

ลำดับ	ลักษณะอาคาร	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)	จำนวน (ห้อง)	ห้องบรรยาย			ห้องปฏิบัติการ			โรงฝึกงาน			ห้องสมุด			ห้องอื่นๆ			หมายเหตุ			
				ขนาด (ตารางเมตร)	จำนวน (ห้อง)	ความจุ (คน)	ขนาด (ตารางเมตร)	จำนวน (ห้อง)	ความจุ (คน)	ขนาด (ตารางเมตร)	จำนวน (ห้อง)	ความจุ (คน)	ขนาด (ตารางเมตร)	จำนวน (ห้อง)	ความจุ (คน)	ขนาด (ตารางเมตร)	จำนวน (ห้อง)	ความจุ (คน)				
ชั้นที่ 1	สนามกีฬากลาง																					
	บันไดและทางเดิน	1,015																				
	โถงทางเข้าหลัก	289																				
	สำนักงาน	180	2											90	2	10						
	ห้องพักนักกีฬา	120	2											120	2	20						
	ห้องน้ำ	88	16											3	37	42						
	ห้องน้ำคนพิการ	8	2											8	2	2						
	พื้นที่สนามกีฬา	1,008																				
	ที่นั่งกรรมการ	44																				
	ห้องเก็บของ	85.5	8												23	2						
	ห้องพยาบาล	52.5	1												52	1	15					
	ห้องกิจกรรม	141	2												70.5	2	10					
	เวที	230																				
	เตรียมการแสดง	60					60	1	25													
	ร้านค้า	90																				
	ห้องไฟฟ้าและประปา	33	2												16.5	1						
	ที่นั่งพักนักศึกษา	236																				
กระบะต้นไม้	40																					
2	บันไดและทางเดิน	347																				
	สำนักงาน	135	3												45	2	10					
	ห้องน้ำ	132	25												5	25	20					
	ห้องรับรอง	45	2												45	1	10					
	ห้องผู้บริหาร	50	1												50	1	15					
	ห้องฟิตเนส	72	1												72	1	10					
	ห้องเดินร่ำ	46	1												46	1	40					

ตาราง 8

จำนวนและชนิดของอุปกรณ์การศึกษาในสาขาวิชาที่มีอยู่เมื่อเริ่มโครงการและที่คาดว่าจะจัดหาเพิ่มขึ้นภายในเวลา 5 ปี

ลำดับที่	รายการชนิดของอุปกรณ์การศึกษา	จำนวนที่มีอยู่เมื่อเริ่มโครงการ	หน่วย	จำนวนที่คาดว่าจะจัดหาเพิ่มขึ้น : ปีการศึกษา				
				2551	2552	2553	2554	2555
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	859	เครื่อง	30	30	30	30	30
2	เครื่องฉายสไลด์	1	เครื่อง	0	1	0	1	0
3	วิทยุ	30	เครื่อง	3	3	3	3	3
4	โทรทัศน์	42	เครื่อง	0	2	0	2	0
5	เครื่องขยายเสียง	30	เครื่อง	0	0	0	0	0
6	เครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่อง Copy print	8	เครื่อง	0	0	0	0	0
7	เครื่อง Projector	65	เครื่อง	2	2	2	2	2
8	โต๊ะคอมพิวเตอร์	900	ตัว	30	30	30	30	30
9	โต๊ะอ่านหนังสือ	650	ตัว	15	15	15	15	15
10	เครื่องฉายโอเวอร์เฮด	90	เครื่อง	1	1	1	1	1
11	เครื่องฉายแผ่นทึบ	2	เครื่อง	0	1	0	1	0
12	Notebook	10	เครื่อง	0	1	0	1	0
13	เก้าอี้ Lecture	5,000	ตัว	50	50	50	50	50
14	วีดิโอเทป (ม้วน)	825	ม้วน	20	20	20	20	20
15	วีดิโอซีดี (แผ่น)	2,958	แผ่น	50	50	50	50	50
16	เครื่องเล่นวีดิทัศน์	10	เครื่อง	0	0	0	0	0

15. ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยมหาดไทยได้จัดตั้งสำนักวิทยบริการมาพร้อมๆ กับการจัดตั้งมหาวิทยาลัย คือ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2540 และสำนักวิทยบริการได้จัดซื้อหนังสือ ตำรา วารสารที่สัมพันธ์กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว ได้เปิดดำเนินการแล้ว โดยสำนักวิทยบริการมีหนังสือและอุปกรณ์ดังนี้

ตาราง 9

จำนวนหนังสือในห้องสมุดของมหาวิทยาลัยมหาดไทยที่มีอยู่เมื่อเริ่มโครงการ

หมวดหนังสือประเภท	จำนวน (เล่ม)		รวม
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	
000 เบ็ดเตล็ด	3,642	107	3,749
100 ปรัชญา	971	50	1,021
200 ศาสนา	718	4	722
300 สังคมศาสตร์	11,861	435	12,296
400 ภาษาศาสตร์	1,068	432	1,500
500 วิทยาศาสตร์	859	46	905
600 เทคโนโลยี / วิทยาศาสตร์ประยุกต์	8,186	743	8,929
700 ศิลปะและนันทนาการ	635	13	648
800 วรรณคดี	696	49	745
900 ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์	1,275	30	1,305
รวม	29,911	1,909	31,820

ตาราง 10
สรุปจำนวนคอมพิวเตอร์และสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ ภายในสำนักวิทยบริการ

ลำดับที่	ประเภท	ชื่อรายการ	จำนวนรายการ	หมายเหตุ
1	คอมพิวเตอร์ภายในสำนักวิทยบริการ			
	- สำนักวิทยบริการ : ห้องสมุด	คอมพิวเตอร์	26	
	- สำนักวิทยบริการ : ห้องโสตทัศนอุปกรณ์	คอมพิวเตอร์	29	
		รวมจำนวนคอมพิวเตอร์	55	
2	สื่อการเรียนการสอนประเภทเทปคาสเซ็ท			
	- 1IC	สื่อการเรียนการสอนประเภทธรรมะ	38	
	- 2IC	สื่อการเรียนการสอนประเภทวิชาการ	320	
	- 3IC	สื่อการเรียนการสอนประเภทบันเทิง	26	
		รวมสื่อการเรียนประเภทเทปคาสเซ็ท	384	
3	สื่อการเรียนการสอนประเภท VDO			
	- 1VC	สื่อการเรียนการสอนประเภทสารคดี	76	
	- 2VC	สื่อการเรียนการสอนประเภทวิชาการ	159	
	- 3VC	สื่อการเรียนการสอนประเภทอังกฤษ	52	
	- 4VC	สื่อการเรียนการสอนประเภทคอมพิวเตอร์	31	
	- 5VC	งานกิจกรรมและพิธีของมหาวิทยาลัย	347	
	- 6VC	สื่อภาพยนตร์บันเทิง	108	
		รวมสื่อการเรียนประเภท VDO	773	
4	สื่อการเรียนการสอนประเภท CD			
	- GE	สื่อการเรียนการสอนประเภททั่วไป	405	
	- FE	สื่อการเรียนการสอนประเภทสารคดี	145	
	- CM	สื่อการเรียนการสอนประเภทคอมพิวเตอร์	550	
	- LA	สื่อการเรียนการสอนประเภทกฎหมาย	113	
	- EN	สื่อการเรียนการสอนประเภทภาษาอังกฤษ	70	
	- SO	สื่อการเรียนการสอนประเภทเพลง	42	
	- PI	ภาพทั่วไปและภาพกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	84	
	- PR	งานกิจกรรมและพิธีของมหาวิทยาลัย	341	
	- CE	สื่อภาพยนตร์บันเทิง	755	
		รวมสื่อการเรียนประเภท CD	2,505	
		รวมจำนวนสื่อทั้งหมด	3,662	
		รวมสื่อการเรียนวิทยาลัยนานาชาติดิษยะสริน	1,366	

ตาราง 11
วารสารที่มีอยู่ในห้องสมุด

สาขาวิชา	จำนวนวารสาร	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
บัญชี	16	2
การจัดการ	29	4
การตลาด	38	3
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ / เทคโนโลยีสารสนเทศ	46	6
นิติศาสตร์	28	0
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	10	5
รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	31	0
บริหารการศึกษา	85	6
นิเทศศาสตร์	5	0
ทั่วไป	215	6
รวม	503	32

16. งบประมาณ

วิทยาลัยนานาชาติดิษยะศรินใช้งบประมาณประจำปีในแต่ละหมวด ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของวิทยาลัยนานาชาติดิษยะศรินและการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

17.หลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

Bachelor of Business Administration Program in International Business Management

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2552)

1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 142 หน่วยกิต

2. โครงสร้างหลักสูตร

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 34 หน่วยกิต

2.1.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

2.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต

2.1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ 102 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาแกน 51 หน่วยกิต

2.2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต

2.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก 9 หน่วยกิต

2.2.4 วิชาสหกิจศึกษา 9 หน่วยกิต

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

*นอกเหนือจากการเรียนทั้งหมด 142 หน่วยกิต แล้วหากนักศึกษาไม่ผ่านการทดสอบ
พื้นฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องเข้าเรียนวิชา 700-157 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
โดยเป็นวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

2.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน 34 หน่วย
	กิต	
2.1.1	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	จำนวน 6 หน่วยกิต
	บังคับเรียนรายวิชา คอมพิวเตอร์และการประยุกต์และเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้	
		หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
700-110	พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ Fundamental Mathematics	3(3-0-6)
700-111	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
700-112	คอมพิวเตอร์พื้นฐาน Introduction to Computer	3(3-0-6)
700-113	วิทยาศาสตร์ทั่วไป General Sciences	3(3-0-6)
700-114	คอมพิวเตอร์และการประยุกต์ Computer and Application	3(2-2-5)
700-115	หลักเคมี Principles of Chemistry	3(2-2-5)
700-117	ความน่าจะเป็นและสถิติ Probability and Statistics	3(3-0-6)
700-118	คณิตศาสตร์แบบไม่ต่อเนื่อง Discrete Mathematics	3(3-0-6)
700-120	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
700-121	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม Science, Technology and Environment	3(3-0-6)
700-125	ฟิสิกส์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ Physics for Information Technology	3(2-2-5)

2.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวน 13 หน่วยกิต

บังคับเรียนรายวิชา ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา บัณฑิตที่พึงประสงค์ 1 บัณฑิตที่พึงประสงค์ 2 เตรียมสหกิจศึกษา และเลือกเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้

		หน่วยกิต (บรรยาย – ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)
700 - 130	การใช้ห้องสมุด Effective Library Use	1(1-0-2)
700 - 131	ปรัชญาเบื้องต้น Introduction to Philosophy	3(3-0-6)
700 - 132	การคิดวิเคราะห์ Analytical Thinking	3(3-0-6)
700 - 133	อารยธรรมไทย Thai Civilization	3(3-0-6)
700 - 134	อารยธรรมตะวันตก Western Civilization	3(3-0-6)
700 - 135	มนุษย์กับศิลปะ Man and Art	3(3-0-6)
700 - 136	มนุษย์กับดนตรี Man and Music	3(3-0-6)
700 - 137	หลักในการเขียนภาพ Principles of Drawing	2(1-2-3)
700 - 138	ดนตรีไทย Thai Music	3(2-2-5)
700 - 139	ดนตรีสากล Western Music	3(2-2-5)
700 - 140	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
700 - 141	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Law	3(3-0-6)
700 - 142	หลักรัฐศาสตร์ Principles of Political Science	3(3-0-6)

		หน่วยกิต (บรรยาย – ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)
700-143	การเมืองและการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
700-145	สังคมวิทยาเบื้องต้น Introduction to Sociology	3 (3-0-6)
700-146	พลศึกษา Physical Education	1 (0-2-1)
700-147	ลีลาศ Skills in Social Dance	1 (0-2-1)
700-148	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3 (3-0-6)
700-149	การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม Politics and Economics in Society	3 (3-0-6)
700-160	ทักษะการเรียนในระดับอุดมศึกษา Study Skills in Higher Education	2 (1-2-3)
700-161	บัณฑิตที่พึงประสงค์ 1 Ideal Graduate I	2 (1-2-3)
700-162	บัณฑิตที่พึงประสงค์ 2 Ideal Graduate II	2 (1-2-3)
700-163	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)
700-164	อารยธรรมตะวันออก Eastern Civilization	3(3-0-6)
700-231	ชีวิตกับวรรณกรรม Life and Literature	3(3-0-6)
700-240	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	3(3-0-6)

หน่วยกิต (บรรยาย – ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

700-241	ภูมิปัญญาท้องถิ่น Local Wisdom	3(3-0-6)
700-242	สันติศึกษา Peace Studies	3(3-0-6)
700-243	สุนทรียศึกษา Aesthetic Education	3(3-0-6)
700-244	เตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	2(1-2-3)

2.1.3 กลุ่มวิชาภาษา**จำนวน 15 หน่วยกิต**

บังคับเรียนวิชาภาษาอังกฤษ 1 ภาษาอังกฤษ 2 ภาษาอังกฤษ 3 และเลือกเรียนอีก 2 รายวิชาที่เหลือดังต่อไปนี้

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

700-150	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(2-2-5)
700-151	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(2-2-5)
700-152	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(2-2-5)
700-153	การฝึกพูดภาษาไทย Thai Speech	3(2-2-5)
700-154	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(2-2-5)
700-155	พัฒนาการอ่าน Reading Development	3(3-0-6)
700-156	พัฒนาทักษะการอ่านขั้นสูง Improving Advanced Reading Skills	3(2-2-5)
700-157	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Remedial English	3(2-2-5)

		หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)
700-158	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	3(2-2-5)
700-159	ภาษาเยอรมัน 1 German I	3(2-2-5)
700-250	ภาษาอังกฤษ 3 English III	3(2-2-5)
700-251	ภาษาอังกฤษ 4 English IV	3(2-2-5)
700-252	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาการ เฉพาะด้าน English for Academic Purpose	3(2-2-5)
700-253	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(2-2-5)
700-254	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	3(2-2-5)
700-255	ภาษาเยอรมัน 2 German II	3(2-2-5)
700-351	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1 English for Business I	3(2-2-5)
700-352	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2 English for Business II	3(2-2-5)
700-353	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)

หมายเหตุ: วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 700-157 เป็นวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต บังคับเรียนสำหรับนักศึกษาที่มีผลสอบเข้าต่ำกว่าเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

จำนวน 102 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาแกน

จำนวน 51 หน่วยกิต

หน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ- ศึกษา ค้นคว้าด้วยตัวเอง)

700-201	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3 (2-2-5)
700-202	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Computer Application in Business	3 (2-2-5)
700-203	การจัดการองค์กร Organization Management	3 (3-0-6)
700-204	การเงินธุรกิจ Business Finance	3 (2-2-5)
700-205	หลักการตลาด Principles of Marketing	3 (3-0-6)
700-207	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3 (3-0-6)
700-208	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3 (3-0-6)
700-210	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3 (3-0-6)
700-212	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3 (3-0-6)
700-213	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3 (3-0-6)
700-214	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3 (3-0-6)
700-215	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3 (3-0-6)
700-216	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3 (3-0-6)
700-217	การจัดการการดำเนินงาน Operations Management	3 (3-0-6)

		หน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)
700-218	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3 (3-0-6)
700-219	วิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methods	3 (2-2-5)
700-220	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3 (3-0-6)

2.2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

จำนวน 33 หน่วยกิต

		หน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)
704-201	การค้าระหว่างประเทศ International Trade	3 (3-0-6)
704-202	การจัดการระหว่างประเทศ International Management	3 (3-0-6)
704-203	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3 (3-0-6)
704-204	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	3 (3-0-6)
704-301	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	3 (3-0-6)
704-302	การจัดการโซ่อุปทาน Supply Chain Management	3 (3-0-6)
704-401	การจัดการการส่งออก และการนำเข้า Export and Import Management	3 (3-0-6)
704-402	การบัญชีและการภาษีอากรระหว่างประเทศ International Accounting and Taxation	3 (3-0-6)
704-403	พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ Consumer Behavior in Global Market	3 (3-0-6)
704-404	พฤติกรรมองค์กรระหว่างประเทศ International Organization Behavior	3 (3-0-6)
704-405	สัมมนาเชิงธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (1-4-4)

Seminar in International Business Management

2.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก**จำนวน 9 หน่วยกิต**

เลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้

หน่วยกิต (บรรยาย – ปฏิบัติ- ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง)

704-205	การจัดการเชิงเปรียบเทียบ Comparative Management	3 (3-0-6)
704-206	การจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร Total Quality Management	3 (3-0-6)
704-303	หลักการเบื้องต้นทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Principles of Electronic Commerce	3 (2-2-5)
704-304	การเงินและการธนาคาร Money and Banking	3 (3-0-6)
704-305	การจัดการนวัตกรรม Managing Innovation	3 (3-0-6)
704-306	การจัดการงานนิทรรศการและแสดงสินค้า Trade Exhibitions and Trade Fairs Management	3 (3-0-6)
704-307	การตลาดบริการระหว่างประเทศ International Service Marketing	3 (3-0-6)
704-308	การบริหารผลิตภัณฑ์และตราสินค้าระหว่างประเทศ International Product and Brand Management	3 (3-0-6)
704-309	การจัดการสำนักงาน Office Management	3 (3-0-6)
704-310	กลยุทธ์การค้าชายแดน Border Trade Strategies	3 (1-4-4)

2.2.4 สหกิจศึกษา**จำนวน 9 หน่วยกิต**

704-406	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9 (0-40-9)
---------	-------------------------------------	------------

2.3. หมวดวิชาเลือกเสรี**จำนวน 6 หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาใดๆที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่

ความหมายของรหัสประจำวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว 2 ตัวแรก มีความหมายดังนี้

- | | |
|----|--|
| 10 | ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนเป็นพื้นฐานทั่วไป หรือรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป |
| 20 | ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะบริหารธุรกิจ |
| 30 | ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะนิติศาสตร์ |
| 40 | ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะรัฐศาสตร์ |
| 50 | ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 60 | ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะศิลปศาสตร์ |
| 70 | ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของวิทยาลัยนานาชาติดิษยะศริน |
| 80 | ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะนิเทศศาสตร์ |
| 90 | ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของบัณฑิตวิทยาลัย |

ตัวเลขตัวที่ 3 แสดงถึงรหัสประจำสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

- | | |
|---|--|
| 1 | หมายถึง สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ |
| 2 | หมายถึง สาขาวิชา 멀티มีเดียและกราฟิกดีไซน์ |
| 3 | หมายถึง สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ |
| 4 | หมายถึง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ |

ส่วนเลข 3 ตัวหลัง มีความหมายดังนี้

ตัวเลขตัวที่ 4 แสดงถึงชั้นปีที่รายวิชานั้นเปิดสอน

ตัวเลขตัวที่ 5-6 แสดงถึงลำดับวิชาในแต่ละชั้นปีของแต่ละสาขาวิชา ตัวอย่างเช่น

- | | | |
|---------|---------|--|
| 700-114 | หมายถึง | รายวิชาสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติดิษยะศริน ชั้นปีที่ 1 เป็น
วิชาศึกษาทั่วไปของสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ ลำดับที่ 14 คือ
วิชาคอมพิวเตอร์และการประยุกต์ |
| 704-202 | หมายถึง | รายวิชาสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติดิษยะศริน
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ชั้นปีที่ 2 ลำดับที่ 2 คือ
วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ |

แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต
รหัส	รายวิชา	
700-114	คอมพิวเตอร์และการประยุกต์	3 (2-2-5)
700-147	ลีลาศ	1 (1-0-2)
700-134	อารยธรรมตะวันตก	3 (3-0-6)
700-140	จิตวิทยาทั่วไป	3 (3-0-6)
700-214	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3 (3-0-6)
700-151	ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)
	รวม	16 หน่วยกิต
700-157	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	84 ชั่วโมง
หมายเหตุ วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเป็นวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต บังคับเรียนสำหรับนักศึกษาที่มีผลสอบเข้าต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้		

ชั้นปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
รหัส	รายวิชา	
700-121	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)
700-152	ภาษาอังกฤษ 2	3 (2-2-5)
700-154	ภาษาจีน 1	3 (2-2-5)
700-201	หลักการบัญชี	3 (2-2-5)
700-202	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
700-215	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3 (3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	หน่วยกิต
รหัส	รายวิชา	
700-353	การสนทนาภาษาอังกฤษ	3 (2-2-5)
-----	วิชาเลือกเสรี	3 (-----)
	รวม	6 หน่วยกิต

แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต
รหัส	รายวิชา	
700-250	ภาษาอังกฤษ 3	3 (2-2-5)
700-203	การจัดการองค์กร	3 (3-0-6)
700-204	การเงินธุรกิจ	3 (2-2-5)
700-205	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
704-201	การค้าระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
704-202	การจัดการระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
รหัส	รายวิชา	
700-208	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
700-216	สถิติทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
704-203	การตลาดระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
704-204	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
700-207	จริยธรรมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
-----	วิชาเอกเลือก	3 (3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	หน่วยกิต
รหัส	รายวิชา	
700-217	การจัดการการดำเนินงาน	3 (3-0-6)
700-210	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
	รวม	6 หน่วยกิต

แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 3	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต
รหัส	รายวิชา	
700-161	บัณฑิตที่พึงประสงค์ 1	2 (1-2-3)
700-244	เตรียมสหกิจศึกษา	2 (1-2-3)
704-301	การเงินระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
704-302	การจัดการโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)
700-212	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3 (3-0-6)
700-218	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
700-213	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
	รวม	19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
รหัส	รายวิชา	
704-406	สหกิจศึกษา	9 (0-40-9)
	รวม	9 หน่วยกิต

แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 4	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต
รหัส	รายวิชา	
700-162	บัณฑิตที่พึงประสงค์ 2	2 (1-2-3)
700-219	วิธีวิจัยทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
704-401	การจัดการการส่งออก และการนำเข้า	3 (3-0-6)
704-402	การบัญชีและการภาษีอากรระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
704-403	พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ	3 (3-0-6)
-----	วิชาเอกเลือก	3 (3-0-6)
	รวม	17 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
รหัส	รายวิชา	
700-220	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
704-404	พฤติกรรมองค์กรระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
704-405	สัมมนาเชิงธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (1-4-4)
-----	วิชาเอกเลือก	3 (3-0-6)
-----	วิชาเลือกเสรี	3 (-----)
	รวม	15 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา

2.1 รายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

2.1.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

700 - 110	พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ Fundamental Mathematics ศึกษาหลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย นิยาม ประพจน์ การให้ สัญลักษณ์แสดงกฎเกณฑ์ การอ้างเหตุผลวิวัฒนาการความคิดทางคณิตศาสตร์และการประยุกต์ที่ สามารถใช้ได้ในการดำเนินชีวิต	3 (3-0-6)
700 - 111	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics ศึกษาความหมายของสถิติและการใช้สถิติ การรวบรวมและการเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางและการกระจาย ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น การจัดลำดับและ การจัดหมู่ การแจกแจงไม่ต่อเนื่องแบบต่างๆ การแจกแจงของค่าที่ได้จากตัวอย่างประชากรที่มี การแจกแจงแบบปกติ การอนุมานเชิงสถิติ การประมาณค่าพารามิเตอร์ต่างๆ การทดสอบสมมติฐาน เกี่ยวกับค่าเฉลี่ย ค่าตัวแปร และสัดส่วน การใช้ไคสแควร์สหสัมพันธ์และการถดถอยอย่างง่าย	3 (3-0-6)
700 - 112	คอมพิวเตอร์พื้นฐาน Introduction to Computer ศึกษาความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ ประวัติความเป็นมาและ วิวัฒนาการของ คอมพิวเตอร์ในยุคต่างๆ องค์ประกอบและระบบของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์นำข้อมูลเข้าและแสดงผล หน่วยความจำสำรอง ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ การประมวลผลข้อมูล ฝั่งงาน ภาษาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)
700 - 113	วิทยาศาสตร์ทั่วไป General Sciences ศึกษาหลักการและวิวัฒนาการของวิทยาศาสตร์และการประยุกต์วิทยาศาสตร์สมัยใหม่ ให้เข้ากับการดำเนินชีวิต เน้นการใช้วิทยาการทางเคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา ดาราศาสตร์และที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดำรงชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของมนุษย์	3 (3-0-6)

- 700 - 114 คอมพิวเตอร์และการประยุกต์** **3 (2-2-5)**
Computer and Application
 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอร์ฟแวร์ การพัฒนาโปรแกรมการจัดการจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้งานเวิร์ดโปรเซสเซอร์ กระจายทำการอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมนำเสนอผลงาน และการใช้งานอินเทอร์เน็ต
- 700 - 115 หลักเคมี** **3(2-2-5)**
Principles of Chemistry
 ศึกษาพื้นฐานของอะตอมคุณสมบัติของก๊าซ ของแข็ง ของเหลว และสารละลาย การสมดุลทางเคมี การสมดุลของไอออนในสารละลาย ปฏิกริยาออกซิเดชันและรีดักชัน เคมิจลน์ และนิวเคลียส
- 700 - 117 ความน่าจะเป็นและสถิติ** **3 (3-0-6)**
Probability and Statistics
 ศึกษาสถิติพรรณนา แนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็น การแจกแจงที่สำคัญจากการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การถดถอยและสหสัมพันธ์ การแจกแจงไคสแควร์ และการวิเคราะห์ความถี่ สถิติศาสตร์ไม่อิงพารามิเตอร์
- 700 - 118 คณิตศาสตร์แบบไม่ต่อเนื่อง** **3 (3-0-6)**
Discrete Mathematics
 ศึกษาขั้นตอนวิธีการหาร ขั้นตอนวิธีแบบยุคลิด อุปนัยเชิงคณิตศาสตร์ ความสัมพันธ์เวียนบังเกิดและระเบียบวิธีผลเฉลย ขั้นตอนวิธีแบ่งและเอาชนะ บทนิยาม อุปนัย ความสัมพันธ์ทวิภาคและไดกราฟ การปิดของความสัมพันธ์ ความสัมพันธ์อิกวิวาเลนซ์ และการแบ่งกั้น เซตอันดับย่อยและการแยกจำพวกเชิงโทโพโลยี การเดินทางรอบแบบฮอยเลอร์ วัฏจักรฮามิลตันฟังก์ชัน ถอดแบบขั้นตอนวิธีที่สั้นที่สุด ทรีแผ่ทั่วเล็กสุดเฉพาะกลุ่มรากทรี การดำเนินการทวิภาค เซมิกรุป และฟังก์ชันถ่ายแบบ

- 700 - 120 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6)**
Man and Environment
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และสภาวะแวดล้อม โดยเน้นการศึกษาธรรมชาติ และนิเวศวิทยาของสิ่งมีชีวิต รวมทั้งความหลากหลายของเหล่าสิ่งมีชีวิต ปฏิสัมพันธ์และคุณภาพ ระหว่างเหล่าสิ่งมีชีวิตทั้งหลาย ตลอดจนปฏิสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตเหล่านั้น รวมทั้งมนุษย์ต่อปัจจัย ทางกายภาพ โดยอาจมีตัวอย่างของกิจกรรมมนุษย์ที่อาจกระทบต่อคุณภาพของธรรมชาติ ตลอดจน ความเข้าใจต่อการเลือกใช้เทคโนโลยีที่ปลอดภัยและการใช้วิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์
- 700 - 121 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6)**
Science, Technology and Environment
 ศึกษาการคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการดำรงอยู่ของสิ่งมีชีวิต การประยุกต์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 700 - 125 ฟิสิกส์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (2-2-5)**
Physics for Information Technology
 ศึกษาหลักทฤษฎี และเทคนิคทางฟิสิกส์ ที่ใช้ในการพัฒนาอุปกรณ์ในการจัดเก็บ การสื่อสาร และการโต้ตอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น พื้นฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ การเคลื่อนที่ของ อิเล็กตรอน แรงดันไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า คลื่นวิทยุ แสง เสียง รวมถึง สารกึ่งตัวนำต่างๆ (Semiconductor)

2.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 700 - 130 การใช้ห้องสมุด 1 (1-0-2)**
Effective Library Use
 ศึกษาการใช้ห้องสมุดตลอดจนการดำเนินงานและวิธีใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในห้องสมุด ระบบการจัดหมู่หนังสือ บัตรรายการ(โอแพ็ค) หนังสืออ้างอิง วิธีรวบรวมบรรณานุกรม และเชิงอรรถ ตลอดจนวิธีการสืบค้นจากฐานข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ
- 700 - 131 ปรัชญาเบื้องต้น 3 (3-0-6)**
Introduction to Philosophy
 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญา อภิปรัชญา ทฤษฎีแห่งความรู้ และจริยศาสตร์ ความเข้าใจเกี่ยวกับโลกและมนุษย์ เข้าใจการรับรู้ของมนุษย์ ตลอดจนสามารถประยุกต์ปรัชญา ในการดำเนินชีวิต
- 700 - 132 การคิดวิเคราะห์ 3 (3-0-6)**
Analytical Thinking
 ศึกษาทฤษฎีการใช้เหตุผลในทางตรรกวิทยาวิธีการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเรียนรู้ การบริหารการจัดการความรู้ ให้นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ รู้จักวิถีคิด ในกรอบและนอกกรอบได้ รู้จักการใช้เหตุผลในชีวิตอย่างสมเหตุสมผลทั้งต่อตนเองและสังคมในยุค โลกาภิวัตน์
- 700 - 133 อารยธรรมไทย 3 (3-0-6)**
Thai Civilization
 ศึกษาประวัติความเป็นมาและลักษณะของชนชาติไทยตั้งแต่เริ่มแรก การตั้งถิ่นฐาน และการสถาปนาอาณาจักรของชนชาติไทยในคาบสมุทรอินโดจีนตอนเหนือ การรับอิทธิพลของอารยธรรม อินเดีย รวมทั้งอารยธรรมของชาติโบราณที่มีส่วนสร้างสรรค์พื้นฐานอารยธรรมไทย อารยธรรมทวารวดี อารยธรรมขอม อารยธรรมศรีวิชัย การเริ่มก่อตัวของอารยธรรมไทยที่เด่นชัด ตั้งแต่สมัยอยุธยาเป็น ต้นมา จนถึงการเข้ามาของชาติตะวันตกและอิทธิพลของอารยธรรมตะวันตกใน สมัยรัตนโกสินทร์ การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างไทยและลักษณะทางวัฒนธรรมของชนรุ่นใหม่

- 700 - 134 อารยธรรมตะวันตก 3 (3-0-6)**
Western Civilization
 ศึกษาวิวัฒนาการของอารยธรรมตะวันตก โดยเน้นอารยธรรมยุคใหม่ ตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 15 จนถึงปัจจุบัน การวิเคราะห์ปัญหา ซึ่งเกิดจากการปรับตัวเข้าสู่อารยธรรมยุคใหม่ การผสมผสานระหว่างอารยธรรมตะวันตกและอารยธรรมตะวันออก ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลง แนวคิดทางด้านการเมือง การเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและสังคม
- 700 - 135 มนุษย์กับศิลปะ 3 (3-0-6)**
Man and Art
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับการแสดงออกทางศิลปะในรูปของสถาปัตยกรรม จิตรกรรมและประติมากรรม ลักษณะความแตกต่างระหว่างศิลปกรรมไทยกับศิลปะสากล สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ การเมืองและสังคมที่มีอิทธิพลต่อวิวัฒนาการทางศิลปกรรมในยุคต่างๆ รวมทั้งแนวความคิดทางอุดมการณ์ของศิลปะในกลุ่มต่าง ๆ
- 700 - 136 มนุษย์กับดนตรี 3 (3-0-6)**
Man and Music
 ศึกษาเครื่องดนตรีประเภทต่างๆ ทั้งของไทยและสากล ความเข้าใจองค์ประกอบของดนตรีอันเป็นพื้นฐานต่อการฟัง ผลงานเพลงเอกของโลก เปรียบเทียบความแตกต่างของดนตรีแต่ละสมัยรวมทั้งอัจฉริยะของอดีตคีตกวีบางคน
- 700 - 137 หลักในการเขียนภาพ 2 (1 -2-3)**
Principles of Drawing
 ศึกษาการปฏิบัติงานด้านการเขียนภาพ โดยให้มีประสบการณ์ในการใช้วัสดุ เครื่องมือ และเทคนิค วิธีการต่างๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในงานศิลปะ
- 700 - 138 ดนตรีไทย 3 (2-2-5)**
Thai Music
 ศึกษาหลักการต่างๆ ที่เกี่ยวกับศิลปกรรมดนตรีของไทย ทั้งด้านประวัติความเป็นมา การจำแนกประเภทรายละเอียดของดนตรีไทยแต่ละประเภทและให้สามารถปฏิบัติการขั้นพื้นฐานทางดนตรีไทยได้

- 700 - 139 ดนตรีสากล 3 (2-2-5)**
Western Music
 ศึกษาทฤษฎีดนตรีสากลทั่วไปเกี่ยวกับจังหวะลีลา อัตราจังหวะต่างๆ การจับกลุ่ม
 ตัวโน้ตตามจังหวะระดับเสียง กุญแจประจำหลัก เครื่องหมายแปลงเสียง บันไดเสียงต่างๆ การฝึกอ่าน
 ตัวโน้ตต่างๆ และให้สามารถปฏิบัติการขึ้นพื้นฐานทางดนตรีสากลได้
- 700 - 140 จิตวิทยาทั่วไป 3 (3-0-6)**
General Psychology
 ศึกษาระบบพฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ โดยใช้หลักเกณฑ์ทางวิทยาศาสตร์
 พื้นฐานทางชีววิทยา ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมและศึกษาองค์ประกอบสำคัญ บุคลิกภาพและการปรับตัว
 การจำและการลืม แรงจูงใจ การรับรู้อารมณ์ ความคิดและการแก้ปัญหาด้านพฤติกรรมของมนุษย์
 พฤติกรรมทางสังคมของแต่ละบุคคลและกลุ่ม
- 700 - 141 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3 (3-0-6)**
Introduction to Law
 ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย ทฤษฎีและแนวความคิดต่างๆ ทางกฎหมาย สกุด
 กฎหมายที่สำคัญ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชากฎหมายกับศาสตร์แขนงต่างๆ การใช้กฎหมาย
 กระบวนการในการออกกฎหมาย การร่างกฎหมาย การตีความกฎหมาย การอุดช่องว่างของ
 กฎหมายสิทธิ์และการใช้สิทธิ์ตลอดจนหลักสำคัญในกฎหมายลักษณะต่างๆ
- 700 - 142 หลักรัฐศาสตร์ 3 (3-0-6)**
Principles of Political Science
 ศึกษาขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ รัฐ กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล
 รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์และอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ ตลอดจนการเมืองระหว่าง
 ประเทศโดยย่อ

- 700 - 143 การเมืองและการปกครองไทย 3 (3-0-6)**
Thai Politics and Government
 ศึกษาวิวัฒนาการการปกครองของไทย รัฐธรรมนูญและโครงสร้างทางการเมือง
 สถาบันนิติบัญญัติ บริหารและตุลาการ การปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
 ตลอดจนขบวนการเคลื่อนไหวทางการเมืองและการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง หลักการเปลี่ยนแปลง
 การปกครองจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งสิทธิเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
- 700 - 145 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3 (3-0-6)**
Introduction to Sociology
 ศึกษาขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางสังคมวิทยา วัฒนธรรมกับสังคม การจัดระเบียบ
 ทางสังคมการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและปัญหาทางสังคม
- 700 - 146 พลศึกษา 1(0-2-1)**
Physical Education
 ศึกษาพื้นฐานของการกีฬา เพื่อพัฒนาร่างกายและจิตใจให้สมบูรณ์
- 700 - 147 ดီลาศ 1 (0-2-1)**
Skills in Social Dance
 ศึกษาความเข้าใจและปฏิบัติการเกี่ยวกับการลีลาศ ประวัติความเป็นมา ทิศทางใน
 การลีลาศ การจับคู่ที่ถูกต้อง ความรู้เบื้องต้นในการลีลาศ มารยาทในการลีลาศ ทักษะเกี่ยวกับการ
 ลีลาศแบบบอลรูมและลาตินอเมริกัน รวมทั้งการรักษาบุคลิกภาพที่ถูกต้องในการลีลาศ
- 700 - 148 มนุษย์กับสังคม 3 (3-0-6)**
Man and Society
 ศึกษาโครงสร้างและองค์ประกอบของสังคม วิเคราะห์สังคมในรูปแบบต่างๆ
 ความสัมพันธ์และอิทธิพลของมนุษย์กับสังคม หน้าที่และความรับผิดชอบตลอดจนปัญหาและ
 วิธีการ แก้ปัญหาสังคม

- 700 - 149** **การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม** **3 (3-0-6)**
Politics and Economics in Society
 ศึกษาลัทธิทางการเมืองและระบบเศรษฐกิจที่สำคัญ ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองและเศรษฐกิจ เปรียบเทียบระบบการเมืองและเศรษฐกิจในสังคมที่มีรูปแบบการปกครองแตกต่างกัน และศึกษาถึงผลกระทบที่เกิดจากระบบการเมืองและเศรษฐกิจที่มีต่อสังคม
- 700 - 160** **ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา** **2 (1-2-3)**
Study Skills in Higher Education
 ศึกษาปรัชญา ระบบการศึกษา หลักสูตรของสถาบัน และระเบียบวินัย ทักษะในการเรียนที่มีประสิทธิภาพ วิธีฟัง-จดคำบรรยาย การเตรียมตัวก่อนเข้าชั้นเรียน ความรับผิดชอบ วิธีการซักถาม การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ กระบวนการกลุ่ม การสืบค้นในห้องสมุด การสืบค้นจากอินเทอร์เน็ตและการใช้แหล่งความรู้อื่นๆ การเขียนรายงานและการนำเสนอ การเตรียมตัวสอบ วิธีการทำข้อสอบ การบริหารเวลาในระดับอุดมศึกษาให้เหมาะสม และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 700 - 161** **บัณฑิตที่พึงประสงค์ 1** **2 (1-2-3)**
Ideal Graduate I
 ศึกษาการพัฒนาตนเองให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมนำความรู้ และมีคุณภาพ ตรงกับปรัชญาและจุดประสงค์ของมหาวิทยาลัยและของชาติ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม การฝึกปฏิบัติธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม รู้จักหน้าที่สิทธิและเสรีภาพ รู้จักตนเองและการ กำหนดเป้าหมายและวางแผนชีวิต รู้จักผู้อื่น รู้จักกาล รู้จักชุมชนและสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ความคิดสร้างสรรค์ รู้จักการใช้เหตุและผล รู้จักแก้ปัญหา ความเป็นผู้นำ ทักษะชีวิตมนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นหมู่คณะ การทำกิจกรรมเพื่อสังคม จริยธรรมกับความสำเร็จในชีวิต การรักษาสุขภาพกายและจิต การรักษาศิลปวัฒนธรรมของชาติและเข้าใจวัฒนธรรมสากล และดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- 700 - 162 **บัณฑิตที่พึงประสงค์ 2** 2 (1-2-3)
- Ideal Graduate II**
- วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป
- ศึกษาจริยธรรมในวิชาชีพ จริยธรรมในองค์กรและผลกระทบต่อสังคม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง รัฐบาล กฎหมาย องค์กร ชุมชน เทคโนโลยี เศรษฐกิจ ความเชื่อและค่านิยมต่อปัญหาในสังคมและหัวข้อที่น่าสนใจในด้านพัฒนาตนเองให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงาน และการดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างสันติสุข
- 700 - 163 **นันทนาการ** 1 (0-2-1)
- Recreation**
- ศึกษาประวัติและประโยชน์ของนันทนาการ ความสำคัญของการพักผ่อนและนันทนาการที่มีต่อการดำเนินชีวิต กิจกรรมนันทนาการและหลักในการเลือกกิจกรรมนันทนาการ แนวโน้มและบทบาทของนันทนาการในสังคมปัจจุบัน การฝึกร่วมกิจกรรมนันทนาการ
- 700-164 **อารยธรรมตะวันออก** 3 (3-0-6)
- Eastern Civilization**
- ศึกษาวิวัฒนาการของอารยธรรมตะวันออก โดยเน้นอารยธรรมในแถบเอเชียใต้ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และการผสมผสานระหว่างอารยธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับอารยธรรมไทย ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงแนวคิดทางการเมือง การเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและสังคม
- 700 – 231 **ชีวิตกับวรรณกรรม** 3 (3-0-6)
- Life and Literature**
- ศึกษาความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิต ความเข้าใจเกี่ยวกับวรรณกรรมประเภทเรื่องสั้น นวนิยาย บทกวี และบทละคร และความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของวรรณกรรมกับชีวิต ในคุณค่าด้านความดี ความงาม และความจริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดอุดมคติ มีโลกทัศน์ต่อชีวิต และสังคม อีกทั้งส่งเสริมการอ่านวรรณกรรมให้เกิดแก่ผู้เรียน
- 700 - 240 **เศรษฐกิจพอเพียง** 3 (3-0-6)
- Sufficiency Economy**
- ศึกษาหลักและแนวทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ปรัชญาแนวทางการนำไปประยุกต์ในรูปแบบและลักษณะต่างๆ รวมถึงการบริหารการจัดการในครอบครัว การจัดการของชุมชน

การประกอบการขนาดย่อม ขนาดธุรกิจและระดับบูรณาการกับโลกาภิวัตน์

700 – 241 **ภูมิปัญญาท้องถิ่น** 3 (3-0-6)

Local Wisdom

ศึกษาความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของภูมิปัญญาไทยตะวันออกและภูมิปัญญาตะวันตก ความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่น เน้นภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทยด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม คหกรรม ภาษาและวรรณคดี และการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นต่อการดำเนินชีวิต

700 – 242 **สันติศึกษา** 3 (3-0-6)

Peace Studies

ศึกษาความหมายและแนวคิดหลักเกี่ยวกับสันติภาพและสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงในสังคม ครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ โดยอาศัยองค์ความรู้ด้านรัฐศาสตร์ สังคมวิทยา จิตวิทยาสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและเกิดพฤติกรรมการจัดการความขัดแย้งได้โดยสันติวิธี

700 - 243 **สุนทรียศึกษา** 3 (3-0-6)

Aesthetic Education

ศึกษากระบวนการเข้าถึงความซาบซึ้ง ความงาม ความไพเราะ และกระบวนการสร้างสรรค์ศิลปศึกษา กระบวนการเพิ่มพูนและพัฒนาประสบการณ์สุนทรียะ จินตภาพและอุปมาอุปไมย ตลอดจนการขยายขอบข่ายมโนทัศน์เชิงคุณค่าให้เป็นผู้ที่มีค่านิยมและรสนิยมในสุนทรียภาพ มีคุณภาพในการครองชีวิตเพื่อชื่นชมปีติและมีความสุข

700 – 244 **เตรียมสหกิจศึกษา** 2 (1-2-3)

Cooperative Education Preparation

ศึกษาหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา เช่น การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ ตลอดจนวิธีการเขียนรายงาน และเทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการ เป็นต้น

2.1.3 กลุ่มวิชาภาษา

- 700 – 150 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (2-2-5)**
Thai Language for Communication
 ศึกษาหลักการ ระเบียบและวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 700 – 151 ภาษาอังกฤษ 1 3 (2-2-5)**
English I
 ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาอังกฤษในระดับต้น ฝึกทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่านและเขียน ให้เชื่อมโยงประสานกัน เพื่อเป็นพื้นฐานไปสู่ความสามารถในการศึกษาขั้นต่อไป
- 700 – 152 ภาษาอังกฤษ 2 3 (2-2-5)**
English II
 วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 700 - 151 ภาษาอังกฤษ
 ศึกษาโครงสร้างและศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตอย่างกว้างขวาง เพิ่มขึ้นเพื่อพัฒนาความสามารถในการพูด ฟัง อ่านและเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 700 – 153 การฝึกพูดภาษาไทย 3 (2-2-5)**
Thai Speech
 ศึกษาการใช้ภาษาให้ถูกต้องเหมาะสมในการพูด การเขียน โดยเน้นฝึกทักษะการพูด แบบต่าง ๆ ในที่ชุมชนที่ถูกต้อง การใช้ถ้อยคำสำนวนที่ไพเราะ ตลอดจนการกล้าแสดงออกด้านการพูดต่อที่ชุมชนในหัวข้อทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต
- 700 – 154 ภาษาจีน 1 3 (2-2-5)**
Chinese I
 ศึกษาระบบเสียง เน้นการถ่ายเสียงภาษาจีนกลางด้วยอักษรจีน(pinyin)ให้ถูกต้อง ชัดเจนตามหลักสัทอักษรจีน วิธีเขียนภาษาจีนพื้นฐาน การสร้างประโยค ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านคือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 600 คำ

- 700 – 155 **พัฒนาการอ่าน** 3 (2-2-5)
- Reading Development**
- ศึกษาหลักการพัฒนาทักษะการอ่านที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การอ่านจับใจความ การวิเคราะห์ การตีความ การสังเคราะห์ และการเขียนตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ
- 700 - 156 **พัฒนาทักษะการอ่านขั้นสูง** 3 (2-2-5)
- Improving Advanced Reading Skills**
- ศึกษาการพัฒนาโน้ตสโน้และเทคนิคของการอ่านภาษาอังกฤษ กลไกในการอ่าน ตลอดจนความมุ่งประสงค์ในการอ่านหนังสือ ระดับของการอ่าน การเริ่มต้นการอ่านและการอ่านเตรียม การอ่านกวาดและการอ่านเก็บ การอ่านวิเคราะห์วิจารณ์และการอ่านตรวจพินิจ การอ่านเปรียบเทียบและการพัฒนาความเร็วในการอ่าน วิธีการอ่านเร็วเบื้องต้น การพัฒนานิสัยในการอ่าน และการเป็นนักอ่านที่ดี
- 700-157 **ภาษาอังกฤษพื้นฐาน** 3 (2-2-5)
- Remedial English**
- ศึกษาเพื่อปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ และเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับ คำศัพท์ การแต่งประโยคความเดียว ประโยคความรวม ฯลฯ เพื่อการพัฒนาไปสู่การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
- 700-158 **ภาษาญี่ปุ่น 1** 3 (2-2-5)
- Japanese I**
- ศึกษาอักษรญี่ปุ่นทั้ง 3 ประเภท คือ ฮิระงานะ คะตะคะนะและคันจิ ประมาณ 50 ตัว ฝึกการออกเสียง รูปประโยค พื้นฐาน การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน
- 700 - 159 **ภาษาเยอรมัน 1** 3 (2-2-5)
- ศึกษาทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน

- 700 - 250 ภาษาอังกฤษ 3 3 (2-2-5)**
English III
วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 700 - 152 ภาษาอังกฤษ 2
 ศึกษาทักษะในการอ่านในรูปของการเสนอกลวิธีต่างๆ อันจะเอื้อให้เกิดความเข้าใจในเรื่องที่อ่านได้ดียิ่งขึ้น เทคนิคในการเดาความหมายของคำศัพท์ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ทั่วไปในวงการธุรกิจ วิธีการอ่านเพื่อจับใจความและการตีความ ด้วยการฝึกอ่านคำจากบทความ ตำรา และหนังสือพิมพ์
- 700 - 251 ภาษาอังกฤษ 4 3 (2-2-5)**
English IV
วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 700 - 250 ภาษาอังกฤษ 3
 ศึกษาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในที่ทำงาน การเขียนสำนวนที่ถูกต้องของภาษาอย่างมีหลักเกณฑ์และภาษาที่ใช้ในสังคมที่จำเป็นในการติดต่อกัน เช่น การใช้โทรศัพท์ การนัดหมาย การต้อนรับแขก การขอ ข้อมูลและการจดบันทึกข้อความ
- 700 - 252 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาการเฉพาะด้าน 3 (2-2-5)**
English for Academic Purpose
วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 700 - 152 ภาษาอังกฤษ 2
 ศึกษาการใช้ศัพท์เทคนิค การใช้ภาษาและโครงสร้างประโยค สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับวิชาการเฉพาะด้าน
- 700 - 253 ภาษาจีน 2 3 (2-2-5)**
Chinese II
วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 700 - 154 ภาษาจีน 1
 ศึกษาต่อเนื่องจากภาษาจีน 1 โดยฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านในระดับที่สูงขึ้น ใช้ภาษาให้ถูกต้องสอดคล้องกับเหตุการณ์และสิ่งแวดล้อม การค้นคำศัพท์จากพจนานุกรม ศึกษาความแตกต่างของอักษรจีนแบบตัวเต็ม (Tenditional Character) และตัวย่อ(Simplify Character) ศึกษาคำศัพท์ใหม่ประมาณ 600 คำ

- 700 - 254 ภาษาญี่ปุ่น 2 3 (2-2-5)
Japanese II
 วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 700 – 158 ภาษาญี่ปุ่น 1
 ศึกษาคำศัพท์และอักษรคันจิเพิ่มขึ้น ประมาณ 100 ตัว การฝึกการออกเสียง
 รูปประโยคพื้นฐาน หน้าที่และวิธีใช้คำช่วย การผันคำคุณศัพท์และคำกริยา ฝึกทักษะ
 การฟัง พูด อ่านและเขียน
- 700 - 255 ภาษาเยอรมัน 2 3 (2-2-5)
German II
 วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 700 – 159 ภาษาเยอรมัน 1
 ศึกษาโครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนใน
 ระดับที่สูงขึ้น
- 700 - 351 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1 3 (2-2-5)
English for Business I
 ศึกษาการพัฒนาทักษะในการเขียนและพูดทางธุรกิจ โดยในการพัฒนาทักษะใน
 การเขียนให้นักศึกษาเรียนรู้ถึงทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ ในการเขียนจดหมายธุรกิจและการฝึกฝน
 ให้เขียนจดหมายธุรกิจแบบต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาทักษะการพูดให้นักศึกษา
 เรียนรู้และฝึกฝนการสนทนาในรูปแบบต่างๆ ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 700 - 352 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2 3 (2-2-5)
English for Business II
 วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 700 -351 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1
 การฝึกฝนต่อจากภาษาอังกฤษ 1 โดยให้นักศึกษาฝึกฝนเขียนจดหมายธุรกิจและ
 งานเขียนอื่น ทางธุรกิจที่ซับซ้อนและยุ่งยากยิ่งขึ้น ทั้งยังฝึกฝนการสนทนาและอภิปรายแสดงความ
 คิดเห็นในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่มีระบบสูงขึ้น ไปอีก

700 - 353	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation ศึกษาการสนทนาขั้นพื้นฐาน ใช้เหตุการณ์สมมติเพื่อให้นักศึกษาฝึกหัดในการสนทนา รูปแบบของภาษาที่ได้เรียนมาแล้วในการสนทนา ศึกษาการออกเสียงให้ถูกต้อง ศึกษาศัพท์สำนวนต่างๆ ที่น่ารู้ ฝึกทบทวนการเล่าลำดับเหตุการณ์ และเน้นในการใช้กาล (Tenses) โดยเฉพาะปัจจุบันกาลและอดีตกาล ฝึกแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ เพื่อเตรียมตัวในการเข้า สัมมนาหรือรับ การอบรม	3 (2-2-5)
------------------	---	------------------

2.2 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 กลุ่มวิชาแกน

700 - 201	หลักการบัญชี Principles of Accounting ศึกษาเกี่ยวกับหลักและวิธีการบัญชีของกิจการขายสินค้าและบริการ รวมถึง การวิเคราะห์และบันทึกรายการตามหลักบัญชีคู่ ในสมุดรายวันขั้นต้นและสมุดรายวันเฉพาะต่างๆ การผ่านรายการไปบันทึกในบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี การแก้ไข ข้อผิดพลาดทางบัญชี การทำงบทดลอง กระจายทำการ การปิดบัญชี การทำงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินและวัดผลการดำเนินงานของกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับระบบใบสำคัญส่งจ่าย และระบบเงินสดย่อย	3 (2-2-5)
700 - 202	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Computer Application in Business ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปในปัจจุบันกับงานธุรกิจ ระบบฐานข้อมูล กระจายทำการ อิเล็กทรอนิกส์ เวิร์ดโปรเซสเซอร์ สำนักงานอัตโนมัติ	3 (2-2-5)
700 - 203	การจัดการองค์กร Organization Management	3 (3-0-6)

ศึกษาลักษณะขององค์การ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานของ องค์การธุรกิจ กระบวนการบริหาร การวางแผน การจัดองค์การ การวินิจฉัยสั่งการ การส่งเสริมกำลังใจ ผู้ปฏิบัติงานและการควบคุม

700 - 204 การเงินธุรกิจ 3 (2-2-5)

Business Finance

ศึกษาขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงินเป้าหมาย และความสำคัญของการจัดการทางการเงินธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจและภาษีอากร การอ่านและตีความหมายงบการเงินขั้นต้น เทคนิคของ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักเบื้องต้นในการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ทั้งในด้านการจัดหาและจัดสรรเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน รวมทั้งการวางแผนและควบคุมทางการเงิน

700 - 205 หลักการตลาด 3 (3-0-6)

Principles of Marketing

ศึกษาแนวความคิดทางการตลาด ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ หน้าที่ของตลาด สถาบันทางการตลาด ส่วนผสมของการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมของผู้บริโภค การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การตลาดการเกษตร การตลาด อุตสาหกรรม และการตลาดระหว่างประเทศ

700 - 207 จริยธรรมทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

Business Ethics

ศึกษาบทบาทของนักธุรกิจในสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การธุรกิจ รัฐบาลและ ผู้บริโภค กฎของสังคมและค่านิยมที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งปรัชญาและแนวคิดทาง จริยธรรมขององค์การธุรกิจ

700 - 208 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6)

Human Resource Management

วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 700 - 203 การจัดการองค์การ

ศึกษาหน้าที่การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การจัดสายงาน การวางแผนกำลังคน งานบุคคล กิจงานบริหาร การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่าย

ผลตอบแทน สวัสดิการ จูงใจ บำรุงขวัญ การประเมินผลงาน การเลื่อนขั้น การสับเปลี่ยนโยกย้าย การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรองร่วม แรงงานสัมพันธ์

- 700 - 210 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** **3 (3-0-6)**
Management Information Systems
วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 700 - 203 การจัดการองค์กร
 ศึกษาโครงสร้างระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร การจัดองค์การ และการจัดระบบข้อมูล การพัฒนาระบบข้อมูล การทดสอบวัดผล การนำไปประยุกต์ใช้กับกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
- 700 - 212 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม** **3 (3-0-6)**
Small Business Management
วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 700 - 203 การจัดการองค์กร
 ศึกษาการริเริ่มจัดตั้ง และดำเนินธุรกิจขนาดย่อมที่เหมาะสมกับทรัพยากร สภาพแวดล้อม โดยคำนึงถึงการจัดการด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำ โครงการที่มีความเป็นไปได้ และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน การศึกษาจากกรณีศึกษาธุรกิจขนาดย่อมที่มีในปัจจุบัน
- 700 - 213 กฎหมายธุรกิจ** **3 (3-0-6)**
Business Law
 ศึกษาความหมายและลักษณะทั่วไปของนิติกรรม สัญญาและหลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งอำนาจหน้าที่ การดำเนินการและเลิกกิจการ สำหรับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น สหกรณ์ รัฐวิสาหกิจ สมาคมการค้า และหอการค้า ตลอดจนพระราชบัญญัติต่างๆ เช่น พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า รวมถึงสัญญาเช่าทรัพย์ สัญญาเช่าซื้อ สัญญาค้ำประกัน สัญญาจ้าง สัญญาจำนำ สัญญาตัวเงิน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การ ธุรกิจซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพของสังคม เศรษฐกิจและเหตุการณ์ทางธุรกิจ
- 700 - 214 เศรษฐศาสตร์จุลภาค** **3 (3 - 0 - 6)**

Microeconomics

ศึกษาพื้นฐานทางเศรษฐกิจปัจจัยกำหนดอุปสงค์ อุปทานของสินค้า พฤติกรรมของผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของตลาดสินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การวิเคราะห์รายได้ในบัญชีผลิตภัณฑ์ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลังโดยสังเขป ความสำคัญของการค้า และการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงินและรายได้ประชาชาติ

700 - 215 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3 (3-0-6)

Macroeconomics**วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 700 - 214 เศรษฐศาสตร์จุลภาค**

ศึกษาถึงรายได้ส่วนบุคคลและรายได้ประชาชาติ พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ และผลิตภัณฑ์รวมประชาชาติ อาทิ พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน ความเจริญทางเศรษฐกิจ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การค้าระหว่างประเทศ ระบบการเงินและการธนาคาร ภาวะเงินเฟ้อและเงินฝืด นโยบายการเงินการคลัง หนี้สาธารณะ ภาวะการจ้างงาน

700 - 216 สถิติธุรกิจ 3 (3-0-6)

Business Statistics

ศึกษาเครื่องมือมูลฐานของวิธีการทางสถิติ การแก้ปัญหาทางธุรกิจ การควบคุมคุณภาพสินค้า การพยากรณ์การขาย การตั้งราคาขาย การฝึกเขียนรายงานทางธุรกิจจากเหตุและข้อสรุปที่ได้จากการวิเคราะห์โดยเครื่องมือทางสถิติ วิธีการเก็บตัวอย่าง ทฤษฎีความน่าจะเป็น การแจกแจงแบบปกติ การทดสอบความสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การวิเคราะห์ความสัมพันธ์และการถดถอย การจำลองทฤษฎีแบบแถวคอยตัวแบบบางชนิดทางเศรษฐมิติ

700 - 217 การจัดการการดำเนินงาน 3 (3-0-6)

Operations Management**วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 700 - 217 สถิติธุรกิจ**

ศึกษาระบบการผลิต หลักการและเทคนิคการพยากรณ์อุปสงค์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์และผลต่อการวิจัยและพัฒนาและการเลือกระบบการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การวางแผนรวมและการจัดลำดับขั้นตอนการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ในการวางแผนโปรแกรมเชิงเส้นตรง การจัดลำดับกิจกรรมโดยใช้วิธีเส้นทางวิกฤต

- 700 - 218 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6)**
Managerial Accounting
 ศึกษาการสะสมข้อมูลเบื้องต้นและการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการวางแผน การควบคุม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพ เพิ่มประสิทธิผล และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ
- 700 - 219 วิธีวิจัยทางธุรกิจ 3 (2-2-5)**
Business Research Methods
 วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 700 – 217 สถิติธุรกิจ
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิธีการวิจัยทางธุรกิจ การกำหนดปัญหา การตั้งสมมติฐาน การวางแผนและการออกแบบการวิจัยทรัพยากรและเครื่องมือในการวิจัย การออกแบบทฤษฎีสุ่มตัวอย่าง การทดสอบค่าพารามิเตอร์และนอนพารามิเตอร์เพื่อการอ้างอิงทางด้านสถิติ การรวบรวม การวิเคราะห์โดยนำโปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติมาใช้ การแปลความหมาย ข้อมูล การสรุป การทำรายงานการวิจัยและการเผยแพร่
- 700 - 220 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)**
Strategic Management
 วิชาบังคับก่อน : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และต้องผ่านวิชาแกนและ/ หรือวิชาเอกมาแล้ว 42 หน่วยกิต
 ศึกษาแนวคิดและวิวัฒนาการของการจัดการกลยุทธ์ที่เป็นหน้าที่งานของผู้บริหารระดับสูงกับงานการบริหารทั่วไป การจัดการธุรกิจในส่วนรวม กระบวนการจัดการกลยุทธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามที่มีต่อธุรกิจ นอกจากนี้ ผู้เรียนต้องสามารถวิเคราะห์กลยุทธ์ของธุรกิจตามที่กำหนดมาให้ได้
- 2.2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ**
- 704 - 201 การค้าระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)**
International Trade
 ศึกษาทฤษฎีทางการค้า นโยบายการค้า ข้อตกลงทางการค้าแบบทวิภาคี และพหุภาคี การลงทุนทางตรงต่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ คุณค่าการชำระเงินของประเทศ รวมถึง การพิจารณาและการปรับกลไกของเศรษฐกิจให้มีความสมดุลสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจที่แท้จริง พร้อมทั้งระบบการเงินระหว่างประเทศ และเรียนรู้ระบบการแลกเปลี่ยนเงินตรา

704 - 202 การจัดการระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)

International Management

ศึกษาถึงแนวทางของการบริหารองค์กรข้ามชาติ โดยให้นักศึกษาเข้าใจความหมาย ความสำคัญ และทฤษฎีในการบริหารที่มีความแตกต่างกันในด้านวัฒนธรรม ความเชื่อ ความคิด ตลอดจนเทคนิคการจัดการองค์กรที่อยู่ในสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน รวมถึงเรียนรู้ รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารองค์กรข้ามชาติอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ศึกษาถึง แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ และความแตกต่างกับการบริหารทรัพยากร มนุษย์ภายในประเทศ โดยจะเน้นถึงกระบวนการสรรหาและการคัดเลือก การประเมินผล การปฏิบัติงาน การจูงใจ การฝึกอบรม แรงงานสัมพันธ์ และการจัดสวัสดิการสำหรับการดำเนิน ธุรกิจระหว่างประเทศ

704 - 203 การตลาดระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)

International Marketing

วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 700 - 205 หลักการตลาด

ศึกษาหลักการทางการตลาดและกลยุทธ์ทางการตลาดระหว่างประเทศ ระบบ เศรษฐกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งสภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ เช่น วัฒนธรรม การเมือง และกฎเกณฑ์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการวางแผนกลยุทธ์การตลาดสำหรับตลาดต่างประเทศ

704 - 204 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

3 (3-0-6)

International Trade Law

ศึกษาหลักกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ สหประชาชาติว่าด้วยกฎเกณฑ์การค้า ระหว่างประเทศ ข้อตกลงทั่วไปด้านพิกัดภาษีศุลกากร ข้อตกลงทางการค้าว่าตามกฎขององค์กร การค้าระหว่างประเทศ (WTO) และบทลงโทษที่มีต่อผู้ที่ละเมิดหรือเอาเปรียบทางการค้ากับคู่ค้าที่ เป็นต่างชาติ

- 704 - 301 การเงินระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)**
International Finance
วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 700 – 204 การเงินธุรกิจ
 ศึกษาทฤษฎีทางการค้า นโยบายการค้า ข้อตกลงทางการค้าแบบทวิภาคี และพหุภาคี การลงทุนทางตรงต่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ คุณลักษณะการเงินของประเทศ รวมถึงการพิจารณาและการปรับกลไกของเศรษฐกิจให้มีความสมดุลสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจที่แท้จริง พร้อมทั้งระบบการเงินระหว่างประเทศ และเรียนรู้ระบบการแลกเปลี่ยนเงินตรา
- 704 - 302 การจัดการโซ่อุปทาน 3 (3-0-6)**
Supply Chain Management
 ศึกษาแนวคิดและหลักการการบริหารห่วงโซ่อุปทาน กิจกรรมทางด้านโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์ การบริหารต้นทุนรวมด้านโลจิสติกส์ให้ต่ำที่สุด การสร้างและพัฒนากลยุทธ์โลจิสติกส์ รวมทั้งการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- 704 - 401 การจัดการการส่งออก และการนำเข้า 3 (3-0-6)**
Export and Import Management
 ศึกษาบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อการส่งออกและการนำเข้าของธุรกิจ รวมทั้งปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกสินค้า เช่น ตลาดส่งออก กฎเกณฑ์การส่งออกและมาตรฐานของสินค้าส่งออกที่ต้องได้รับการรับรองทางด้านต่างๆ ขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้า เช่น HACCP (ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร) หรือ สินค้าบางประเภทที่ต้องได้รับ Codex) มาตรฐานอาหารสากล หรือมาตรฐานอาหารระหว่างประเทศ) นอกจากนั้น เรียนรู้กระบวนการในการขายระหว่างประเทศ รวมถึงกระบวนการทางด้านการนำเข้าด้วย
- 704 - 402 การบัญชีและการภาษีอากรระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)**
International Accounting and Taxation

วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 700 – 201 หลักการบัญชี

ศึกษาเปรียบเทียบหลักการและวิธีการบัญชีของประเทศต่าง ๆ บทบาทของคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ คณะกรรมการมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ผลกระทบของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และนโยบายของรัฐบาลที่มีต่อการกำหนดนโยบายการบัญชี ตลอดจนการจัดทำบัญชีของธุรกิจระหว่างประเทศ

704 - 403 พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ 3 (3-0-6)

Consumer Behavior in Global Market

วิชาบังคับก่อน : ผ่านรายวิชา 700 – 205 หลักการตลาด

ศึกษาถึงความหมายของพฤติกรรมผู้บริโภค ตระหนักในบทบาทของสภาพแวดล้อมทางด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และสภาพแวดล้อมทางการตลาด อื่นๆ ที่ส่งผลให้เกิดความแตกต่างของพฤติกรรมผู้บริโภค ในด้านการเรียนรู้ การรับรู้ ทัศนคติ ความเชื่อ และพฤติกรรมการซื้อสินค้า รวมทั้งศึกษาลักษณะเฉพาะของพฤติกรรมผู้บริโภคกลุ่มต่างๆ ทั่วโลกที่มีผลต่อการแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด และกลยุทธ์ทางการตลาด

704 - 404 พฤติกรรมองค์กรระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)

International Organization Behavior

ศึกษาถึงพฤติกรรมและการจัดการขององค์กรระหว่างประเทศทั่วโลก เนื่องจากองค์กร สังคม และบริษัทข้ามชาติต่างๆ เริ่มขยายตัวเข้าสู่ระดับโลกมากขึ้น เป็นการเรียนรู้จากกรณีศึกษา ซึ่งครอบคลุมด้านการวิเคราะห์วัฒนธรรม และพฤติกรรมองค์กร จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การเจรจาต่อรองและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น ทฤษฎีการจูงใจ รวมถึงการบริหารความหลากหลายในองค์กร

704 - 405 สัมมนาเชิงธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (1-4-4)

Seminar in International Business Management

วิชาบังคับก่อน : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และต้องผ่านวิชาแกนและ/ หรือวิชาเอกมาแล้ว 42 หน่วยกิต

ศึกษาถึงประเด็นและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันที่มีผลต่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ โดยมุ่งเน้นทั้งปัญหาในด้านการวางแผนการตลาด การจัดการองค์กร การบริหาร

ทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทางการเงิน ข้อบังคับทางกฎหมายทั้งในและต่างประเทศตลอดจนการ
 กีดกันทางการค้า นักศึกษาต้องนำความรู้จากวิชาที่เคยศึกษามาประยุกต์ในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ
 ซึ่งอยู่ในรูปของกรณีศึกษา

2.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

704 – 205 การจัดการเชิงเปรียบเทียบ 3 (3-0-6)

Comparative Management

ศึกษาการวิเคราะห์ เปรียบเทียบ ระบบการจัดการสมัยใหม่ในประเทศต่างๆที่ได้รับ
 การยอมรับ หน้าที่ โครงสร้างและการจัดตั้งสถาบัน ผลกระทบจากเศรษฐกิจ สังคม การเมือง
 วัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงที่มีต่อระบบการจัดการ และหลักการจัดการทั่วไป

704 - 206 การจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร 3 (3-0-6)

Total Quality Management

ศึกษาถึงแนวคิดลักษณะ เทคนิค ในการจัดการคุณภาพรวม ในการศึกษาจะ
 อภิปรายถึง คุณภาพ (Continuous Improvement) ผลิตผล (Productivity) การสั่งการ (Leadership)
 การมีส่วนร่วม (Empowerment, Employee Involvement) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) และ
 การควบคุม (Controlling) ในอันที่จะนำไปสู่การสร้างมูลค่าให้สินค้าและบริการเพื่อสร้างความพึง
 พอใจแก่ลูกค้านอกจากนี้ยังมุ่งที่การนำ TQM ไปประยุกต์ใช้กับองค์กรประเภทต่าง ๆ

704 – 303 หลักการเบื้องต้นทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5)

Principle of Electronic Commerce

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นในการประกอบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เน้นเนื้อหา
 ในการก่อตั้งธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ควบคู่กับกลไกที่เกี่ยวข้องและจำเป็น นอกจากนี้ยัง
 ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ Hyper Text Markup Language (HTML), เครื่องมือพัฒนาเว็บไซต์ และ
 สื่อผสมผสาน โดยจัดให้มีการทำโครงการจำลอง เพื่อฝึกทักษะและเทคนิค ในการปฏิบัติ และ
 พัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และแนวความคิดการใช้สื่อผสมผสาน

704 - 304 การเงินและการธนาคาร 3 (3-0-6)

Money and Banking

วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 700 - 204 การเงินธุรกิจ

ศึกษาวิวัฒนาการของเงินตราในประเทศ นโยบายการเงินทฤษฎีและปฏิบัติ โครงสร้างตลาดเงิน ตลาดทุน ทฤษฎีเงินเฟ้อ เงินฝืด ระดับราคา การพัฒนาเครดิต ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ ธนาคารกลางในการควบคุมปริมาณเงินและระบบการเงินระหว่างประเทศ

704 – 305 การจัดการนวัตกรรม 3 (3-0-6)

Managing Innovation

ศึกษาถึงนวัตกรรมซึ่งเข้ามามีบทบาทต่อโลกธุรกิจอย่างมากในปัจจุบัน รวมถึงการจัดการเตรียมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี และความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้ หรือในอีกด้านหนึ่ง เป็นการเรียนรู้เพื่อให้สังคม อุตสาหกรรม บริษัทต่างๆ หรือแม้กระทั่งตัวบุคคล รู้จักพัฒนาทักษะและความสามารถด้านนวัตกรรม อันจะนำไปสู่การก่อให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขันต่อไป

704 - 306 การจัดการงานนิทรรศการและแสดงสินค้า 3 (3-0-6)

Trade Exhibitions and Trade Fairs Management

ศึกษาถึงการวางแผนและการจัดการเพื่อการแสดงสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเทคนิคการนำเสนอสินค้าในงานแสดงสินค้าให้ประสบความสำเร็จ ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในปัจจุบันในการจะนำความสำเร็จมาสู่องค์กรได้

704 - 307 การตลาดบริการระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)

International Service Marketing

ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะของการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการบริการในระดับนานาชาติต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การผสมผสานด้านการตลาดเพื่อการบริการ โครงสร้างและการพัฒนาสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการบริการด้านการขาย อย่างเช่น สถาบันการเงิน บริษัทประกัน ทางธนาคาร บริษัทขนส่ง โรงแรม และตัวแทนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่างๆ ซึ่งวิชานี้ครอบคลุมถึงการเปรียบเทียบระหว่างการตลาดระหว่างประเทศเพื่อสินค้าและการตลาดเพื่อการบริการระหว่างประเทศ

704 - 308 การบริหารผลิตภัณฑ์และตราสินค้าระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)

International Product and Brand Management

วิชาบังคับก่อน: ผ่านรายวิชา 700 - 205 หลักการตลาด

ศึกษาการบริหารผลิตภัณฑ์และนโยบายที่เกี่ยวข้องเช่นราคา รวมทั้งกลยุทธ์ในการพัฒนาสายผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคาที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ใหม่ทั้งตลาดผู้บริโภค และตลาดอุตสาหกรรม ปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการบริหารการจัดการผลิตภัณฑ์รวมไปถึงการพัฒนาตราสินค้าให้เป็นที่รู้จักในตลาดต่างประเทศ

704 - 309 การจัดการสำนักงาน 3 (3-0- 6)

Office Management

ศึกษาแนวคิด ความสำคัญ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อสำนักงาน และหลักการในการบริหารและจัดผังสำนักงาน ลักษณะประเภทของสำนักงาน การจัดเก็บข้อมูล การเลือกวัสดุอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมในการตกแต่ง ตลอดจนการคัดเลือกคนให้เหมาะกับหน้าที่บริหารสำนักงาน

704 - 310 กลยุทธ์การค้าชายแดน 3 (1-4- 4)

Border Trade Strategies

วิชาบังคับก่อน: ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และต้องผ่านวิชาเอกมาแล้ว 12 หน่วยกิต

ศึกษาการนำความรู้ที่ได้เรียนเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อศึกษาถึงโอกาสความเป็นไปได้ในการพัฒนาธุรกิจเพื่อการค้าในเขตชายแดนระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน โดยศึกษาผ่านกรณีศึกษาโดยผู้เรียนเป็นผู้นำเสนอหัวข้อ ทำการวิเคราะห์จากนั้นนำเสนอ

2.2.4 สหกิจศึกษา

704 - 406 สหกิจศึกษา 9 (0-40-9)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : ผ่านรายวิชา 700-244 เตรียมสหกิจศึกษา

ศึกษาการปฏิบัติงานเพื่อฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษธุรกิจในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เหมาะสมในสภาพจริงของการทำงาน ภายใต้การกำกับดูแลพิเศษของผู้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นเวลา 15 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง ตามหลักการแนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา เพื่อนักศึกษาจะได้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานใน

สถานประกอบการ การพัฒนาบุคลากร การสื่อสารในองค์กร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ ตลอดจนวิธีการเขียนรายงาน และเทคนิคการนำเสนอผลงาน

18. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ วิทยาลัยนานาชาติดิษยะศริน ได้กำหนดระบบและการประกันคุณภาพในแต่ละประเด็นไว้ดังต่อไปนี้

ประเด็นการบริหารหลักสูตร

1. หลักสูตรเป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างรายละเอียดเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ คณะกรรมการอุดมศึกษา โดยมีเนื้อหาที่ถูกต้อง ครบถ้วน รองรับต่อความต้องการของ ตลาดแรงงานในสังคมปัจจุบันและอนาคต โดยเป็นหลักสูตรที่เน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้กระบวนการคิด วิเคราะห์ และพัฒนาตนเอง ตลอดจนการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม นอกจากนี้ ได้มีการจัดตั้ง คณะกรรมการรับพิศชอบหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ อุดมศึกษา

2. การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับอุดมศึกษา และตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

วิทยาลัยนานาชาติดิษยะศริน ได้จัดห้องปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. Self-Access Language Learning Center

ศูนย์การเรียนรู้ทางภาษาด้วยตนเอง ซึ่งพร้อมไปด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนา ทักษะด้านภาษาอังกฤษมากมาย เช่น โปรแกรม SALLC และ โปรแกรม Tell Me More เป็นต้น นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถฝึกภาษาอังกฤษจากการฟังเพลง หรือฝึกทักษะการพูดกับเจ้าของ ภาษา ภายใต้โครงการ Chat Room ได้เช่นกัน และเพื่อเป็นการพัฒนาทักษะทางการอ่าน ทาง วิทยาลัยนานาชาติได้จัดให้ศูนย์เป็นสถานที่ที่มีบรรยากาศเงียบสงบ เหมาะแก่การอ่าน และมีสื่อ พัฒนาการอ่านที่ดี และมีคุณภาพ เช่น สื่อ Self-Reading Assessment (SRA) เป็นต้น

2. ห้องเรียน

ทุกห้องเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยครบครัน เช่น คอมพิวเตอร์ ลำโพง โปรเจคเตอร์และเครื่องฉายแผ่นใสและมีการใช้ระบบ E- classroom ประกอบการเรียนการสอน

3. หนังสือและเอกสารประกอบการเรียน

- 3.1 จัดให้มีหนังสือ ตำรา วารสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่เรียนเป็นภาษาอังกฤษ อย่างเพียงพอในห้องสมุด
- 3.2 จัดให้มีเทป วิทยุทัศน์เป็นภาษาอังกฤษในห้องโสตทัศนูปกรณ์
- 3.3 จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาในการค้นคว้าทาง Internet และ E-classroom อย่างเพียงพอ
- 3.4 มีระบบ E-database คือระบบฐานข้อมูลทางวิชาการที่ทันสมัย สำหรับสืบค้นข้อมูล ข่าวสารและความรู้ต่างๆ

4. ห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ

ห้องปฏิบัติการทางภาษา สำหรับรายวิชาที่เน้นด้านการฟังและการพูด โดยมีเครื่องเล่น เทป วิทยุไอ วิทยุดี พร้อมหูฟังมากกว่า 60 ตัวเพื่อให้การเรียนภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเป็นเรื่องที่สะดวกสบายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

5. วิทยาลัยนานาชาติดิษยะศริน

วิทยาลัยนานาชาติดิษยะศริน ประกอบไปด้วย ห้องทำงานอาจารย์ที่สะดวกสบายพร้อมทั้งมีคอมพิวเตอร์ Internet และมีระบบ E-database คือระบบฐานข้อมูลทางวิชาการที่ทันสมัย สำหรับสืบค้นข้อมูลข่าวสารและความรู้ต่างๆนอกจากนี้ยังมีห้องต้อนรับ ซึ่งยินดีให้ความช่วยเหลือและต้อนรับนักศึกษา และผู้มาเยือนตลอดเวลา

ประเด็นในการสนับสนุนและให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

นักศึกษาทุกคน มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่คอยช่วยเหลือ และให้คำแนะนำทั้งเรื่องการเรียนรู้ และอื่นๆที่นักศึกษาขอคำปรึกษา นอกจากนั้น ยังมีหน่วยงานที่คอยช่วยเหลือดูแลนักศึกษาต่างชาติ ในเรื่องการปรับตัว และการใช้ชีวิตในประเทศไทย และเพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษารู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ และรู้จักการแก้ปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาจะคอยสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อยู่เสมอ และกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย เป็นต้น

ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงานสังคมและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนในการส่งนักศึกษาเข้าโครงการสหกิจศึกษา เพื่อนำผลที่ได้จากโครงการสหกิจศึกษามาพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน และปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับตลาดแรงงานต่อไป ซึ่งผลที่นักศึกษาได้รับจากการเข้าโครงการสหกิจนี้ ก็คือนักศึกษาได้เรียนรู้การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นในการทำงาน และนำประสบการณ์ทำงานที่ได้ ไปปรับปรุงพัฒนาตนเองเมื่อจบการศึกษาต่อไป

19. การพัฒนาหลักสูตร

1. จัดให้มีการประเมินหลักสูตรเพื่อการพัฒนาหลักสูตรทุกๆ 5 ปี
2. ในแต่ละปีที่มีการเรียนการสอน จะมีการทบทวนการทำงานเป็นรายปีเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น
3. ในการประเมินหลักสูตรเพื่อการพัฒนาหลักสูตรจะดำเนินการตามมาตรฐานดังนี้
 - 3.1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.2 มาตรฐานการเรียนรู้

กระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
 - 3.3 มาตรฐานการสนับสนุนการเรียนรู้

มีการสนับสนุนบุคลากร โดยการส่งบุคลากรเข้าอบรมทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้มีคุณภาพ
 - 3.4 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

การให้บริการด้านวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยจัดให้มีการอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง
 - 3.5 มาตรฐานด้านการวิจัย

ทางสาขาสันับสนุนให้มีการทำวิจัยที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และสามารถนำไปพัฒนากระบวนการเรียนการสอนได้
 - 3.6 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มีการจัดกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่นการให้นักศึกษาในชั้นปีที่ 4 เข้าร่วมการอบรมพร้อมทั้งปฏิบัติธรรมตามที่กำหนดไว้เพื่อนำหลักจริยธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิต

3.7 มาตรฐานด้านการประกันคุณภาพภายใน

ทางคณะเห็นว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและสามารถรองรับการประกันคุณภาพภายนอกได้ ทางคณะจึงจัดให้มีการนิเทศอาจารย์ใหม่ทุกท่าน มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษา มีการจัดทำแผนการเรียนการสอนทุกวิชาและทุกภาคการศึกษาเพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. วิทยาลัยนานาชาติดิษยะศริน มีการจัดการนิเทศการสอนอาจารย์ใหม่ทุกท่าน เพื่อเป็นการรับรองคุณภาพการสอน และเพื่อให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการเอาใจใส่นักศึกษา

5. วิทยาลัยนานาชาติดิษยะศริน กำหนดให้อาจารย์ทุกท่านมีการจัดทำแผนการสอนทุกรายวิชาที่สอน และทุกภาคการศึกษา

6. กำหนดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์ โดยมีนักศึกษาเป็นผู้ประเมินทุกๆช่วงปลายภาคการศึกษา

ตารางแจกแจงมาตรการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	มาตรการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
4.1 เพื่อส่งเสริมการใช้สติปัญญาในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์และวิจัยที่จำเป็นต้องใช้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	สอดคล้องในรายวิชาดังต่อไปนี้
	700-219 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6)
	700-221 วิธีวิจัยทางธุรกิจ 3 (2-2-5)
	700-222 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)
	704-405 สัมมนาเชิงธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (1-4-4)
4.2 เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้วิชาธุรกิจระหว่างประเทศไปใช้ประโยชน์และเป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในอนาคต	สอดคล้องในรายวิชาดังต่อไปนี้
	704-201 การค้าระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)
	704-202 การจัดการระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)
	704-203 การตลาดระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)
	704-204 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)
	704-301 การเงินระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)
	704-302 การจัดการโซ่อุปทาน 3 (3-0-6)
	704-308 การบริหารผลิตภัณฑ์และตราสินค้าระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)
	704-401 การจัดการการส่งออก และการนำเข้า 3 (3-0-6)
	704-402 การบัญชีและการภาษีอากรระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)
	704-404 พฤติกรรมองค์กรระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)
704-406 สหกิจศึกษา 9 (0-40-9)	

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	มาตรการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
4.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ พร้อม ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม มีความคิดริเริ่มและวิสัยทัศน์ที่ กว้างไกล	สอดแทรกในรายวิชาดังต่อไปนี้ 700-161 บัณฑิตที่พึงประสงค์ 1 2 (1-2-3) 700-162 บัณฑิตที่พึงประสงค์ 2 2 (1-2-3) 700-240 เศรษฐกิจพอเพียง 3 (2-2-5) 700-216 จริยธรรมทางธุรกิจ 3 (3-0-6) 704-406 สหกิจศึกษา 9 (0-40-9)